

**R e g u l a m i n**  
**postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**  
**w Instytucie Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego w Instytucie Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi.
2. Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego uchwała się w szczególności w oparciu o:
  - a) Ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. z późniejszymi zmianami, zwaną dalej Ustawą,
  - b) Ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. z późniejszymi zmianami o Polskiej Akademii Nauk zwaną dalej Ustawą o PAN,
  - c) Statut Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk zwany dalej Statutem Instytutu.
3. Użyte w Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:
  - a) **Instytut** - Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk;
  - b) **Rada Naukowa** - Rada Naukowa Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk;
  - c) **Dyrektor** - Dyrektor Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk;
  - d) **Przewodniczący Rady Naukowej** - Przewodniczący Rady Naukowej Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk;
  - e) **Sekretariat Naukowy** - Sekretariat Naukowy Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk;
  - f) **Kandydat** lub **Habilitant** - osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego;
  - g) **KdsSN** - Komisja ds. Stopni Naukowych Instytutu Biologii Medycznej PAN działająca przy Radzie Naukowej;
  - h) **PAN** - Polska Akademia Nauk;
  - i) **RDN** - Rada Doskonałości Naukowej;
  - j) **System POL-on** - Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce;
  - k) **BIP** - Biuletyn Informacji Publicznej;

## § 2

### Rada Naukowa i Komisja

1. Uprawnienia Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego wykonuje Rada Naukowa. Niektóre czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Rada Naukowa powierza Komisji ds. Stopni Naukowych
2. Uchwały Rady Naukowej w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego są podejmowane w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy uczestnictwie, co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania. Do głosowania są uprawnieni członkowie Rady Naukowej posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 226 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.
4. Posiedzenia Rady Naukowej i KdsSN w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość zapewniających komunikację w czasie rzeczywistym oraz kontrolę ich przebiegu i rejestrację obrazu i dźwięku. Udział w posiedzeniu Rady Naukowej i KdsSN oznacza akceptację wskazanych warunków organizacyjnych.

## § 3

### Kryteria ubiegania się o wszczęcie postępowania habilitacyjnego w IBM PAN

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego powinna spełniać następujące kryteria:
  - 1) posiadać stopień naukowy doktora;
  - 2) posiadać w dorobku osiągnięcia naukowe, stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
    - a) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z odpowiednimi przepisami, lub
    - b) jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie zawartym w rozporządzeniu sporządzonym zgodnie z odpowiednimi przepisami, lub
    - c) jedno oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne.
  - 3) wykazywać się istotną aktywnością naukową na więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
  - 4) Osiągnięcie, o którym mowa w punkcie 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień naukowy doktora habilitowanego.
  - 5) Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

## § 4

### Wykaz dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania habilitacyjnego

1. Dokumenty wymagane przez Radę Doskonałości Naukowej:  
Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego, który obejmuje:

- 1) wniosek przewodni ze wskazaniem podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 2) dane wnioskodawcy;
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
- 4) autoreferat, przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej;
- 5) Wykaz osiągnięć naukowych, stanowiących znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny;

Kandydat zobowiązany jest dołączyć do wykazu osiągnięć o jakim mowa w punkcie 5 powyżej oświadczenia o swoim indywidualnym, precyzyjnie określonym merytorycznym wkładzie w powstanie każdej pracy, jeśli osiągnięcie stanowi część pracy zbiorowej oraz oświadczenia współautorów prac wskazujący na ich merytoryczny (a nie procentowy) wkład w powstanie każdej pracy, jeśli osiągnięcie jest opracowaniem wydzielonego zagadnienia stanowiącego 3 część pracy zbiorowej. Jeżeli liczba współautorów poza Habilitantem przekracza 5, akceptuje się oświadczenia o autorstwie wybranych przedstawicieli grup badawczych.

Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z załącznikami przedkłada się w 1 egzemplarzu w formie papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanych na informatycznych nośnikach danych – w 2 egzemplarzach (preferowane nośniki danych elektronicznych to „pendrive”).

Kopie dokumentów zapisane na elektronicznym nośniku danych muszą stanowić pełne odwzorowanie cyfrowe dokumentacji papierowej, tj. muszą być tożsame (identyczne) z formą papierową wraz z zawartymi na nich oryginalnymi podpisami.

Wniosek należy przygotować zgodnie z wytycznymi i wzorami udostępnionymi przez Radę Doskonałości Naukowej na stronie internetowej BIP podmiotu ([www.rdn.gov.pl](http://www.rdn.gov.pl)).

2. Dokumenty wymagane dodatkowo przez IBM PAN:

- 1) analiza bibliometryczna, potwierdzona przez bibliotekę jednostki zatrudniającą Habilitanta lub bibliotekę IBM PAN;
- 2) curriculum vitae, zawierające życiorys zawodowy;
- 3) kopie dokumentów potwierdzające najważniejsze osiągnięcia naukowe
- 4) informację o przebiegu postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub przewodów habilitacyjnych, jeżeli Kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

## § 5

### **Wszczęcie postępowania habilitacyjnego i powołanie komisji habilitacyjnej**

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek Kandydata składany do Instytutu Biologii Medycznej PAN za pośrednictwem RDN.
2. Habilitant może przekazać kopię wniosku składanego do RDN równocześnie do Komisji do spraw Stopni Naukowych
3. Pracownicy Instytutu planujący wszcząć postępowanie habilitacyjne poza IBM PAN zobowiązani są do pisemnego poinformowania dyrektora IBM PAN.
4. RDN w terminie 4 tygodni od dnia wpłynięcia wniosku dokonuje jego oceny formalnej i przekazuje wniosek do IBM PAN.
5. Po przekazaniu wniosku z RDN, KdsSN dokonuje wstępnej oceny zgodności dorobku Kandydata z profilem naukowym Rady Naukowej.
6. Po przeprowadzeniu oceny, komisja rekomenduje Radzie Naukowej przyjęcie lub odrzucenie przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Rada Naukowa w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego i zwrócić wniosek do RDN.
7. W przypadku niewyrażenia zgody, RDN wyznacza inny podmiot habilitujący i przekazuje wniosek temu podmiotowi.
8. RDN w terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej (przewodniczącego i 3 recenzentów), spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową.
9. Rada Naukowa w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej, wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną, która składa się z:
  - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN, w tym: Przewodniczącego i 3 Recenzentów, niebędących pracownikami IBM PAN, ani jednostki, której pracownikiem jest Habilitant;
  - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Instytucie, w tym Sekretarza;
  - 3) 1 Recenzenta posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędącego pracownikiem Instytutu.
10. Kandydatury członków komisji habilitacyjnej, o których mowa w ust. 9 pkt 2) i 3) rekomenduje Komisja ds. Stopni Naukowych. Każda kandydatura jest rozpatrywana przez Radę Naukową w odrębnym głosowaniu.
11. Członkiem komisji habilitacyjnej nie może być osoba, co do której zachodzi konflikt interesów, w szczególności: współautorstwo prac naukowych z Kandydatem, udział we wspólnych zespołach/pracach badawczych, zależność służbowa, relacje rodzinne.
12. Recenzentem wybranym przez Radę Naukową może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 8 pkt 3, w zakresie stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.

13. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała ustawowego terminu dostarczenia oceny osiągnięć naukowych Kandydata.
14. Od momentu wyboru pełnego składu komisji habilitacyjnej dalsze etapy postępowania habilitacyjnego prowadzi jej Sekretarz w porozumieniu z Przewodniczącym komisji habilitacyjnej.
15. Przewodniczący komisji i Sekretarz komisji mogą kontaktować się z pozostałymi członkami komisji środkami komunikacji elektronicznej.
16. Członkowie komisji nie mogą omawiać wniosku poza posiedzeniami komisji.
17. IBM PAN podpisuje z członkami komisji umowy o sporządzenie recenzji lub opinii i udział w jej posiedzeniach. Ukonstytuowanie komisji następuje z chwilą podpisania ostatniej z tych umów.
18. Bezzwłocznie po ukonstytuowaniu komisji, Sekretarz przekazuje wszystkim jej członkom w formie elektronicznej, przy użyciu opcji żądania potwierdzenia dostarczenia oraz żądania potwierdzenia przeczytania wiadomości, wniosek Habilitanta wraz z załącznikami, uchwałę Rady Naukowej o powołaniu komisji oraz niniejszy Regulamin. Wersje drukowane wysyłane są przez Sekretariat Naukowy w ciągu 5 dni roboczych od ukonstytuowania komisji.
19. Szczegółowe wymagania dotyczące przygotowania recenzji określone są w umowach zawartych z Recenzentami.
20. Recenzje należy przesłać w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym lub papierowej do Sekretarza komisji. W przypadku przesłania formy papierowej recenzji należy również przesłać jej kopię elektroniczną (skan). Do chwili wpłynięcia ostatniej wymaganej recenzji, mają one charakter poufny i są udostępniane wyłącznie Przewodniczącemu KdsSN, który dokonuje weryfikacji zgodności ich treści z wymaganiami Regulaminu i umowy o ich przygotowanie. Po wpłynięciu wszystkich recenzji Sekretarz Komisji rozsyła je bezzwłocznie do wszystkich członków Komisji i przekazuje je do Sekretariatu Naukowego celem opublikowania.
21. Recenzentom w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz pozostałym członkom komisji habilitacyjnej przysługuje jednorazowe wynagrodzenie. Wynagrodzenie wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia niezależnie od tego, czy stopień doktora habilitowanego zostanie nadany czy nie.
22. Recenzenci poza wskazanym w ust. 21 wynagrodzeniem otrzymują również dodatkowe wynagrodzenie za sporządzenie recenzji. Wynagrodzenie za sporządzenie recenzji wypłaca się Recenzentowi po przyjęciu recenzji.
23. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu komisji habilitacyjnej:
  - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
  - 2) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat. Okres ten może być skrócony decyzją RDN.

## **§ 6**

### **Przebieg postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

1. Recenzenci w terminie 8 tygodni od otrzymania elektronicznej wersji dokumentów wymienionych w § 5 ust. 18 oceniają, czy osiągnięcia naukowe Kandydata odpowiadają wymaganiom określonym w odnośnych przepisach i przygotowują recenzje, w których mogą zamieścić wniosek o wyróżnienie osiągnięcia Habilitanta.

2. Po otrzymaniu recenzji, Przewodniczący komisji habilitacyjnej wraz z Sekretarzem wyznacza terminy posiedzeń komisji, dotyczących: przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego oraz podjęcia uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, a także określa tryb ich przeprowadzenia.
3. Komisja habilitacyjna obraduje w obecności co najmniej pięciu członków, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Obrady komisji habilitacyjnej mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
5. Jeśli w przynajmniej dwóch recenzjach znalazł się wniosek o nagrodzenie osiągnięcia Habilitanta i uzyskał on akceptację większości bezwzględnej członków komisji w tajnym głosowaniu, zostaje on zamieszczony w uchwale komisji.
6. Kolokwium ma charakter publiczny (poza przypadkami wyłączonymi zdefiniowanymi w Ustawie) i może być przeprowadzone w trybie stacjonarnym lub w całości lub części za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
7. Przebieg posiedzeń komisji jest protokołowany przez Sekretarza.
8. Sekretarz komisji w uzgodnieniu z Przewodniczącym komisji habilitacyjnej powiadamia Habilitanta o terminie przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego środkami komunikacji elektronicznej, przy użyciu opcji żądania potwierdzenia dostarczenia oraz żądania potwierdzenia przeczytania wiadomości oraz listem poleconym, na adres korespondencyjny wskazany we wniosku, co najmniej 15 dni przed wyznaczoną datą.
9. W trakcie kolokwium, Habilitant jest zobowiązany do przedstawienia wykładu (35-40 minut) omawiającego własne osiągnięcia w reprezentowanej dyscyplinie na tle danych literaturowych. Po jego zakończeniu, członkowie komisji oraz członkowie Rady Naukowej IBM PAN mogą zadać Habilitantowi pytania związane bezpośrednio z osiągnięciami przedstawionymi we wniosku, jak i dotyczące wykładu.
10. Po przeprowadzeniu kolokwium, komisja habilitacyjna zbiera się na posiedzeniu zamkniętym w trybie stacjonarnym lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i w głosowaniu jawnym podejmuje zwykłą większością głosów uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Na wniosek Kandydata komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne. W takim przypadku nie przeprowadza się również kolokwium habilitacyjnego.
11. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje IBM PAN uchwałę lub uchwały wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podpisaną przez Przewodniczącego oraz Sekretarza.
12. Nieobecność osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego na kolokwium habilitacyjnym w ustalonym terminie usprawiedliwia Przewodniczący komisji habilitacyjnej, jeśli wniosek w tej sprawie wpłynął do niego w terminie 7 dni od dnia kolokwium habilitacyjnego lub w wyjątkowych przypadkach w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.
13. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, stosuje się odpowiednio zapisy ujęte w ust. 8.
14. Rada Naukowa w terminie jednego miesiąca od otrzymania uchwały komisji habilitacyjnej nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Rada Naukowa Instytutu odmawia nadania stopnia, w przypadku, gdy opinia komisji habilitacyjnej jest negatywna. Decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej.
15. Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z dniem jej podjęcia.

16. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz odpis tego dyplomu. Na wniosek tej osoby wydaje się odpis dyplomu w języku obcym.
17. Dyplomy habilitacyjne oraz ich duplikaty i odpisy, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane, na wniosek zainteresowanego, przez Prezesa PAN – w przypadku stopni nadanych przez instytuty PAN. Za uwierzytelnienie pobierana jest opłata.
18. Wręczenie dyplomu habilitacyjnego odbywa się podczas najbliższego posiedzenia Rady Naukowej IBM PAN odbywającego się w trybie stacjonarnym lub na wniosek Habilitanta poza posiedzeniem Rady Naukowej w innym terminie.
19. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składane jest na ręce przewodniczącego Rady Naukowej IBM, który przekazuje odwołanie RDN wraz z opinią Rady Naukowej i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
20. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, RDN utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo uchyla ją i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia Radzie Naukowej Instytutu lub innemu podmiotowi habilitującemu. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, Kandydat może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony decyzją RDN.
21. Osoba, która uzyskała stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, może nabyć uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, jeżeli podczas pracy w innym państwie przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi, posiada znaczące osiągnięcia naukowe oraz jest zatrudniona w IBM PAN na stanowisku profesora Instytutu.
22. Decyzję w sprawie nabycia uprawnień wydaje dyrektor IBM PAN. Decyzję tę, wraz z opisem kariery zawodowej i wykazem osiągnięć danej osoby, dyrektor przekazuje RDN. Nabycie uprawnień następuje po upływie 4 miesięcy od dnia otrzymania przez RDN decyzji, jeżeli w tym czasie RDN w drodze decyzji administracyjnej nie wyrazi sprzeciwu i nie uchyli tej decyzji. Na decyzję RDN przysługuje skarga do sądu administracyjnego. Osobie, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, przysługują uprawnienia doktora habilitowanego wynikające z tej ustawy.

## § 7

### Udostępnianie informacji

1. W terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego IBM PAN udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz uchwałę o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje zamieszcza się w systemie POL-on niezwłocznie po przyjęciu przez Radę Naukową IBM PAN uchwały o nadaniu stopnia.
3. Czynności, o których mowa ust. 1 i 2 należą do kompetencji Sekretariatu Naukowego.
4. Osoba, która uzyskała stopień doktora habilitowanego wprowadza wymagane dane do systemu SYNABA.

## § 8

### **Ustalenie wysokości opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.**

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi na rzecz Instytutu opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
3. Opłaty nie pobiera się od osób będących pracownikami Instytutu Biologii Medycznej PAN.
4. Tryb wnoszenia oraz wysokość opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ustala się w drodze zarządzenia dyrektora Instytutu Biologii Medycznej PAN.
5. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń dla recenzentów i członków komisji habilitacyjnej, koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty poniesione przez Instytut.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Instytutu może zwolnić osobę, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego z opłaty za przeprowadzenie postępowania, w całości lub w części.

**SEKRETARZ**

RADY NAUKOWEJ  
Instytutu Biologii Medycznej PAN



---

Dr hab. Izabela Papiewska-Pajak

**PRZEWODNICZĄCY**

RADY NAUKOWEJ  
Instytutu Biologii Medycznej PAN



---

Prof. dr hab. Antoni Różalski

**Załączniki:**

1. Oświadczenie do prac wieloautorskich (wzór)

Wzory pozostałych dokumentów dostępne są na stronie internetowej BIP RDN w zakładce postępowania habilitacyjne (<https://www.rdn.gov.pl/postepowanie-habilitacyjne.html>)

**OŚWIADCZENIE**

Imię i nazwisko

.....

Tytuł publikacji, rok wydania, czasopismo / wydawnictwo, tom, strony

.....

Autorzy publikacji (w kolejności wskazanej w artykule)

.....

Oświadczam, że w publikacji ..... (tytuł) mój udział polegał na ..... (opisać swój udział w powstaniu publikacji, np. wykonaniu doświadczeń, analizie statystycznej wyników, interpretacji wyników, przygotowaniu tekstu manuskryptu, kierowaniu projektem naukowym obejmującym badania opisane w tej pracy, itp.).

.....  
miejsce i data

.....  
podpis