

Zarządzenie nr 13/ 2018

Dyrektora Instytutu Biologii Medycznej PAN z dnia 07 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu postępowania w sprawie realizacji wniosków o udostępnienie informacji w trybie dostępu do informacji publicznej w Instytucie Biologii Medycznej PAN”.

Na podstawie art. 61 Konstytucji RP oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam w życie Regulamin postępowania w sprawie realizacji wniosków o udostępnienie informacji w trybie dostępu do informacji publicznej w Instytucie Biologii Medycznej PAN do stosowania w Instytucie Biologii Medycznej PAN, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§3

Zarządzenie podaje się do wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń.

Rozdzielnik:

1. Zastępca Dyrektora ds. naukowych
2. Główny Księgowy
3. Kier. Pracowni Genetyki i Fizjologii Mycobacterium
4. Kier. Pracowni Genetyki Molekularnej
5. Kier. Pracowni Immunobiologii Zakażeń
6. Kier. Pracowni Immunologii Doświadczalnej
7. Kier. Pracowni Immunologii Komórkowej
8. Kier. Pracowni Proteomiki Komórkowej
9. Kier. Pracowni Regulacji Transkrypcyjnej
10. Kier. Pracowni Wirusologii Molekularnej i Chemii Biologicznej
11. Kier. Laboratorium Modelowania Molekularnego
12. Kier. Laboratorium Skriningowego
13. Kier. Laboratorium Testów Przesiewowych i Alternatywnych
14. Kadry
15. Sekretariat naukowy a/a
16. Tablice ogłoszeń
 - Lodowa 106
 - Tylna 3a

DYREKTOR
Instytutu Biologii Medycznej
Polskiej Akademii Nauk

Prof. dr hab. Jarosław Dzladek
(2)



**REGULAMIN POSTĘPOWANIA
W SPRAWIE REALIZACJI WNIOSKÓW O
UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI
W TRYBIE DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ
W
INSTYTUCIE BIOLOGII MEDYCZNEJ PAN**

Łódź, 2018 r.

Regulamin postępowania
w sprawie realizacji wniosków o udostępnienie informacji
w trybie dostępu do informacji publicznej
w Instytucie Biologii Medycznej PAN

Podstawa prawna:

- art. 61 Konstytucji RP
- Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198).

Zgodnie z art. 61 Konstytucji RP, obywatel ma prawo do uzyskiwania informacji o działalności organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne.

Prawo to obejmuje również uzyskiwanie informacji o działalności organów samorządu gospodarczego i zawodowego, a także innych osób oraz jednostek organizacyjnych w zakresie, w jakim wykonują one zadania władzy publicznej i gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa.

W świetle art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej „każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ustawie”.

Ponadto art. 6 ustawy wskazuje przykładowo, co jest informacją publiczną. Jest nią m.in. informacja o:

- polityce wewnętrznej i zagranicznej, w tym o: zamierzeniach działań władzy ustawodawczej oraz wykonawczej, projektowaniu aktów normatywnych, programach w zakresie realizacji zadań publicznych, sposobie ich realizacji, wykonywaniu i skutkach realizacji tych zadań,
- podmiotach, o których mowa w art. 4 ust. 1, w tym o: statusie prawnym lub formie prawnej, organizacji, przedmiocie działalności i kompetencjach, organach i osobach sprawujących w nich funkcje i ich kompetencjach, strukturze własnościowej podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3-5, majątku, którym dysponują,
- zasadach funkcjonowania podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1, w tym o: trybie działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych, trybie działania państwowych osób prawnych i osób prawnych samorządu terytorialnego w zakresie wykonywania zadań publicznych i ich działalności w ramach gospodarki budżetowej i pozabudżetowej, sposobach stanowienia aktów publicznoprawnych, sposobach przyjmowania i załatwiania spraw, stanie przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania, prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych w nich zawartych, naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska, w zakresie określonym w przepisach odrębnych,
- danych publicznych, w tym: treść i postać dokumentów urzędowych, w szczególności treść aktów administracyjnych i innych rozstrzygnięć oraz dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów ją przeprowadzających, stanowiska w sprawach publicznych zajęte przez organy władzy publicznej i przez funkcjonariuszy publicznych w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego, treść innych wystąpień i ocen dokonywanych przez organy władzy publicznej, informacja o stanie państwa, samorządów i ich jednostek organizacyjnych, treść orzeczeń sądów powszechnych, Sądu Najwyższego, sądów administracyjnych, sądów wojskowych, Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu,
- majątku publicznego, w tym o: majątku Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, innych prawach majątkowych przysługujących państwu i jego długach, majątku jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządów zawodowych i gospodarczych oraz majątku osób prawnych samorządu terytorialnego, a także kas chorych, majątku podmiotów, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 5, pochodzącym z zadysponowania majątkiem, o którym mowa w lit. a)-c), oraz pożytkach z tego majątku i jego obciążeniach, dochodach i stratach spółek handlowych, w których podmioty, o których mowa w lit. a)-c), mają pozycję dominującą w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych, oraz dysponowaniu tymi dochodami i sposobie pokrywania strat, długu publicznego, pomocy publicznej, ciężarach publicznych.

1. Udostępnienie informacji w trybie dostępu do informacji publicznej w Instytucie Biologii Medycznej PAN następuje na podstawie wniosku złożonego przez wnioskodawcę.
2. Po otrzymaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej Dyrektor Instytutu zleca prawnikowi sprawdzenie poprawności przedstawionej prośby w świetle Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198).
3. W razie stwierdzenia uchybień formalnych Dyrektor Instytutu zwraca się do wnioskodawcy o ich usunięcie w terminie przewidzianym Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

4. Po stwierdzeniu poprawności wniosku Dyrektor Instytutu przekazuje wniosek do Sekretariatu Naukowego i Głównego Księgowego w celu określenia czasu, koniecznego do zgromadzenia i uporządkowania informacji, o których udostępnienie zwraca się Wnioskodawca, oraz o określenie przybliżonego terminu skutecznego wykonania tego zadania, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Jeśli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w pkt. 4 niniejszego regulaminu, Instytut obowiązany jest do powiadomienia wnioskodawcy o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
6. Jeśli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku, Instytut powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób i w jakiej formie może być udostępniona informacja w terminie określonym w pkt. 5 regulaminu.
7. Jeśli wnioskodawca w terminie 14 dni od powiadomienia przez Instytut nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.
8. Jeśli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, o którym mowa w pkt. 1 regulaminu, Instytut ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub przekształcenia w formę wskazaną we wniosku, Instytut może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
9. Dyrektor Instytutu zleca przygotowanie wyceny kosztów przygotowania zestawu informacji na podstawie stawek wynagrodzenia, obowiązującego w Instytucie w dniu wpłynięcia wniosku.
10. Dyrektor zwraca się do wnioskodawcy z pisemną prośbą o zawarcie umowy w sprawie pokrycia rzeczywistych dodatkowych kosztów, wykraczających poza normalne koszty funkcjonowania Instytutu Biologii Medycznej PAN udostępniającego informację, związanych ze sposobem przygotowania informacji publicznej lub koniecznością jej przekształcenia, o którą występuje Wnioskodawca. Umowa musi zawierać zobowiązanie Wnioskodawcy o pokryciu kosztów przygotowania informacji oraz zobowiązanie Instytutu do przygotowania informacji w ustalonym przez Instytut terminie.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Instytutu Biologii Medycznej
Polskiej Akademii Nauk

Prof. dr hab. Jarosław Dzladek
(2)