

## NABÓR NA STANOWISKO ASYSTENTA – PRACOWNIKA NAUKOWEGO

### Instytut Biologii Medycznej PAN

#### Laboratorium Skriningowe

poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko asystenta – pracownika naukowego  
(oferta nr 4/2023/STATUT/LS)

#### Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

1. Stanowisko: Asystent – pracownik naukowy.
2. Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę.
3. Komórka organizacyjna Instytutu: Laboratorium Skriningowe.
4. Dyscyplina naukowa: nauki chemiczne
5. Słowa kluczowe: chemia, chemia organiczna, synteza, związki aktywne biologicznie

#### Wymogi kwalifikacyjne

1. Wykształcenie: wyższe chemiczne (magister chemii).
2. Doświadczenie zawodowe: doświadczenie w syntezie organicznej, najchętniej w obszarze chemii bioorganicznej, znajomość technik eksperymentalnych stosowanych w syntezie organicznej, znajomość metod analizy instrumentalnej stosowanych w analizie związków chemicznych, planowanie i prowadzenie syntezy organicznej, analiza i opracowywanie otrzymanych wyników.
3. Umiejętności zawodowe: umiejętność wyszukiwania informacji z literatury chemicznej, umiejętność obsługi programów chemicznych, prezentowanie wyników pracy, zdolności organizacyjne, biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
4. Predyspozycje osobowościowe: kreatywność w rozwiązywaniu problemów badawczych, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, entuzjazm, wysoka motywacja do pogłębiania wiedzy, komunikatywność.

#### Zasady współzależności służbowej

Dr hab. Agnieszka Olejniczak – prof. IBM PAN – Kierownik Laboratorium Skriningowego.

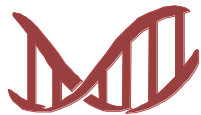
#### Opis zadań

Realizacja zadań badawczych w ramach działalności statutowej. Synteza i analiza związków chemicznych modyfikowanych klasterami bory o potencjalnej aktywności przeciwnowotworowej, przeciwbakteryjnej, badanie ich właściwości fizykochemicznych, uczestnictwo w planowaniu badań i analizie danych, uczestnictwo w pisaniu manuskryptów, aktywny udział w seminariach grupy badawczej, seminariach instytutowych, komitetach organizacyjnych konferencji, konferencjach.

#### Dodatkowe informacje:

##### Oferujemy:

- zdobycia nowej wiedzy i umiejętności w zakresie syntezy organicznej, chemii związków bioorganicznych, chemii klasterów boru,
- **możliwość wykonania pracy doktorskiej**
- prowadzenie interdyscyplinarnych badań
- zatrudnienie na pełen etat
- praca w gronie osób wzajemnie motywujących się, rozwijających się i pomagających sobie, stawiamy na wzajemne zaufanie i dobre relacje, cieszymy się ze wspólnych sukcesów



### Zgłoszenia

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na ww. stanowisko proszeni są o przedstawienie następujących dokumentów:

- życiorys naukowy uwzględniający opis dotychczasowych osiągnięć naukowych, informacje o wyróżnieniach, stypendiach, uczestnictwie w konferencjach i szkoleniach
- listu motywacyjnego
- odpis (kopia) dyplomu
- zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. nr 133 poz. 883). Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie na stanowisko Asystenta (dostępna przy ogłoszeniu na stronie Instytutu Biologii Medycznej PAN) oraz o umieszczenie poniższej treści zgody w dokumentach aplikacyjnych:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Instytut Biologii Medycznej PAN z siedzibą w Łodzi, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz oświadczam, że pouczono mnie o przysługujących mi prawach.*

IMIĘ I NAZWISKO ..... DATA .....

Dokumenty będą przyjmowane do dnia **01.01.2024 r.**:

- bezpośrednio w Sekretariacie Instytutu Biologii Medycznej PAN, 93-232 Łódź, ul. Lodowa 106, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 –16.00, z dopiskiem: „**Konkurs - oferta nr 4/2023/Statut/LS**”,

lub

- za pośrednictwem poczty polskiej na adres Instytutu z dopiskiem: „**Konkurs - oferta nr 4/2023/Statut/LS**”,

lub

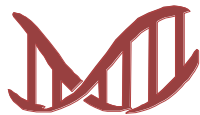
- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [aolejniczak@cbm.pan.pl](mailto:aolejniczak@cbm.pan.pl) i [mjelinska@cbm.pan.pl](mailto:mjelinska@cbm.pan.pl). Proszę w tytule e-maila podać: „**Konkurs - oferta nr 4/2023/Statut/LS**”.

### Ocena kandydatów i ogłoszenie wyników konkursu

Po przeprowadzeniu wstępnej weryfikacji i oceny dokumentów, wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w wyniku, której wybrana zostanie osoba rekomendowana do zatrudnienia na ww. stanowisko.

Planowany termin rozmów kwalifikacyjnych jest przewidziany na **10.01.2024 roku**.

W dniu **11.01.2024 r.** ogłoszone zostaną wyniki konkursu. Następnie wniosek o zatrudnienie zostanie przekazany do działu personalnego Instytutu celem podjęcia dalszych działań administracyjnych związanych z zatrudnieniem wybranego kandydata.



93-232 Łódź  
ul. Lodowa 106

tel. (42) 2723633  
tel. (42) 2723630

NIP: 982-03-52-085  
REGON: 100492431

Organizatorzy konkursu zastrzegają sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi w drodze weryfikacji nadesłanych dokumentów kandydatami oraz zastrzegają sobie prawo do odrzucenia wszystkich nadesłanych ofert, o ile komisja konkursowa uzna ich kwalifikacje za niespełniające wymogów. Jednocześnie informujemy, iż nadesłane dokumenty nie będą kandydatom zwracane.

**Dodatkowe informacje można uzyskać u Pani dr hab. Agnieszki Olejniczak pisząc na adres:**  
[aolejniczak@cbm.pan.pl](mailto:aolejniczak@cbm.pan.pl)