



NABÓR NA STANOWISKO ASYSTENTA - PRACOWNIKA NAUKOWEGO

Instytut Biologii Medycznej PAN

Laboratorium Skriningowe

poszukuje kandydatki/kandydata na stanowisko asystenta – pracownika naukowego
(oferta nr 3/2020/STATUT/LS)

Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

1. Stanowisko: Asystent - pracownik naukowy;
2. Czas zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony
3. Komórka organizacyjna Instytutu: Laboratorium Skriningowe IBM PAN

Wymogi kwalifikacyjne:

1. Wykształcenie wyższe chemiczne;
2. Wymagany profil: preferencyjny - chemia organiczna, bioorganiczna, pożądane choć niekoniecznie doświadczenie w chemii boru;
3. doświadczenia zawodowe:
 - dobra znajomość syntezy chemicznej,
 - doświadczenie w pracy laboratoryjnej minimum 3 lata,
 - znajomość w teorii i praktyce technik eksperymentalnych stosowanych w syntezie organicznej,
 - znajomość w teorii i praktyce metod analizy instrumentalnej stosowanych w analizie związków chemicznych;
4. Predyspozycje zawodowe: planowanie i prowadzenie syntezy organicznej, analiza i opracowywanie otrzymanych wyników, umiejętność wyszukiwania informacji z literatury chemicznej, dobra znajomość języka angielskiego, umiejętność obsługi komputera w tym programów chemicznych, umiejętność publicznej prezentacji wyników;
5. Predyspozycje osobowościowe: ambicja, kreatywność, zaangażowanie, chęć stałego pogłębiania wiedzy, komunikatywność, orientacja na cele, umiejętność pracy w zespole, motywacja do pracy naukowej.

Zasady współzależności służbowej

Bezpośredni przełożony: dr hab. Agnieszka B. Olejniczak, prof. IBM PAN – kierownik Laboratorium Skriningowego

Cele i zadania stanowiska

Synteza związków modyfikowanych borem i klasterami boru o potencjalnej aktywności biologicznej, do zastosowania w medycynie i biotechnologii. Oznaczenie parametrów fizykochemicznych otrzymanych związków.

Charakterystyka spektralna otrzymanych połączeń, analiza danych, przygotowanie opisu przeprowadzonych doświadczeń w języku polskim oraz angielskim.

Zgłoszenia

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na ww. stanowisko proszeni są o przedstawienie następujących dokumentów:

- życiorysu zawodowego z uwzględnieniem informacji dotyczących wymagań na stanowisko
- listu motywacyjnego
- odpis (kopia) dyplomu



Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie na stanowisko Asystenta (dostępna przy ogłoszeniu na stronie Instytutu Biologii Medycznej PAN) oraz o umieszczenie poniższej treści zgody w dokumentach aplikacyjnych:

Wyrażam zgodę Instytutowi Biologii Medycznej PAN z siedzibą w Łodzi na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawę swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz oświadczam, że pouczono mnie o przysługujących mi prawach.

IMIĘ I NAZWISKO DATA

Dokumenty będą przyjmowane do dnia **12 października 2020 r.** w Sekretariacie Instytutu Biologii Medycznej PAN, 93-232 Łódź, ul. Lodowa 106, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 –16.00. Dokumenty można także nadsyłać pocztą na adres Instytutu z dopiskiem: „Konkurs na asystenta-oferta nr 3/2020/Statut/LS” lub w formie elektronicznej na adres: kadry@cbm.pan.pl.

Ocena kandydatów i ogłoszenie wyników konkursu

Po przeprowadzeniu wstępnej weryfikacji i oceny dokumentów, wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w wyniku, której wybrana zostanie osoba rekomendowana do zatrudnienia na ww. stanowisko.

Planowany termin rozmów kwalifikacyjnych jest przewidziany na **20 października 2020 roku**. W przypadku kandydatów z zagranicy i niemożności udziału w spotkaniu kwalifikacyjnym wymagane są trzy listy rekomendacyjne od specjalistów w dziedzinie, ze stopniem doktora i statusem profesora.

W dniu **21 października 2020 r.** ogłoszone zostaną wyniki konkursu. Następnie wniosek o zatrudnienie zostanie przekazany do działu personalnego Instytutu celem podjęcia dalszych działań administracyjnych związanych z zatrudnieniem wybranego kandydata.

Organizatorzy konkursu zastrzegają sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi w drodze weryfikacji nadesłanych dokumentów kandydatami oraz zastrzegają sobie prawo do odrzucenia wszystkich nadesłanych ofert, o ile komisja konkursowa uzna ich kwalifikacje za niespełniające wymogów. Jednocześnie informujemy, iż nadesłane dokumenty nie będą kandydatom zwracane.

Dodatkowe informacje można uzyskać u Pani dra hab. Agnieszki Olejniczak pisząc na adres: aolejniczak@cbm.pan.pl