



NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIKA GOSPODARCZEGO

Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy:

1. Stanowisko: Pracownik gospodarczy
2. Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę – pełen etat
3. Komórka organizacyjna Instytutu: Dział administracji

Wymagania kwalifikacyjne:

1. wykształcenie min. zawodowe,
2. posiadanie prawa jazdy kat. B,
3. umiejętność obsługi urządzeń i narzędzi ogrodniczych,
4. umiejętności techniczne, doświadczenie zawodowe,
5. przestrzeganie standardów bezpieczeństwa pracy,
6. dobra organizacja czasu pracy, dokładność, sumienność i rzetelność.

Zakres obowiązków:

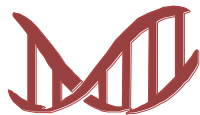
1. utrzymywanie porządku i czystości na terenach wokół budynku oraz w pomieszczeniach piwnicznych i magazynowych,
2. dbanie o tereny zielone (koszenie trawy, przycinanie żywopłotów, grabienie liści, itp.),
3. w okresie zimy odśnieżanie ciągów komunikacyjnych, parkingu, usuwanie gołoledzi, posypywanie piaskiem, solą,
4. dbałość o powierzone mienie, czyszczenie, zabezpieczanie przed korozją, bieżąca konserwacja wykorzystywanych w pracach urządzeń technicznych oraz narzędzi,
5. wykonywanie drobnych prac naprawczych,
6. monitoring stanu terenów i budynków, zgłaszanie zauważonych usterek,
7. przenoszenie drobnego sprzętu,
8. pomoc pracownikom zaopatrzenia w rozładunku zamówionych materiałów,
9. przewożenie samochodem służbowym materiałów, wyposażenia, itp. między budynkami,
10. przenoszenie i wymiana butli z gazami technicznymi.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na ww. stanowisko proszeni są o przedstawienie następujących dokumentów:

1. życiorys,
2. list motywacyjny,
3. kopie dokumentów potwierdzających wymagania kwalifikacyjne,
4. zgoda kandydata/kandydatki na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Prosimy o umieszczenie poniższej treści zgody w dokumentach aplikacyjnych oraz o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dostępną na stronie ogłoszenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a



93-232 Łódź
ul. Lodowa 106

tel. (42) 2723633
tel. (42) 2723630

NIP: 982-03-52-085
REGON: 100492431

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz oświadczam, że pouczono mnie o przysługujących mi prawach.

Imię i Nazwisko Data

Prosimy o zapoznanie się z klauzurą informacyjną dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie na ww. stanowisko znajdującą się na stronie

<http://www.ibmpan.pl/pl/o-instytucie-biologii-medycznej/praca/oferty-pracy>

Wymienione powyżej dokumenty przyjmowane będą do dnia 25.10.2018 w Sekretariacie Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk w Łodzi 93-232, przy ul. Lodowa 106, pok. 104, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 16:00. Dokumenty można także nadsyłać pocztą na adres Instytutu z dopiskiem: „Oferta pracy” lub na adres mailowy: agoral@cbm.pan.pl

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktowania się z wybranymi kandydatami.