|  |  |
| --- | --- |
| **Rok**  **2012** | **Program Operacyjny**  **Innowacyjna Gospodarka**  **na lata 2007-2013** |
| **Projekt:**  **„Badania mechanizmów molekularnych na styku organizm ludzki – patogen – czynniki środowiska (InterMolMed)” POIG.01.01.02-10-107/09**  ***Priorytet  1. Badania i rozwój nowoczesnych technologii, Działanie 1.1 Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 1.1.2 Strategiczne programy badań naukowych i prac rozwojowych*** | |

**Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZP 15/2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.)

o wartości szacunkowej poniżej kwot,

o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

***NA ZADANIE***

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH”**

**ZATWIERDZAM:**

Łódź, dnia 30.05.2012 r.

I. Dane Zamawiającego. 3

II. Definicje. 3

III.Tryb udzielania zamówienia. 4

IV.Opis przedmiotu zamówienia. 5

VI. Zamówienia uzupełniające. 5

VII.Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. 5

VIII.Termin wykonania zamówienia . 5

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków. 6

X.Powierzenie części zamówienia podwykonawcom. 10

XI. Wadium. 10

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 12

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty. 14

XIV. Sposób porozumiewania pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami. 17

XV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ. 17

XVI. Miejsce i termin składania ofert. 18

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o otwarciu ofert. 18

XVIII.Termin związania ofertą. 18

XIX.Badanie i ocena ofert. 19

XX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty 20

XXI. Kryteria oceny ofert. 20

XXII. Wybór oferty – zawiadomienia. 22

XXIII. Dokumentowanie postępowania. 22

XXIV. Unieważnienie postępowania. 23

XXV. Informacje o formalnościach, które winny być dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz warunkach zmiany realizowanej umowy. 23

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 25

XXVII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ. 25

1. Dane Zamawiającego.

**Zamawiający:**

Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk

Ul. Lodowa 106

93-232 Łódź

Telefon: (042) 27 23 633

Fax : (042) 27 23 630

Adres strony internetowej: http:// www.cbm.pan.pl

e – mail: aobidowska@cbm.pan.pl

NIP : 982-03-52-085

**REGON: 100942431**

konto : Bank PEKAO SA II Oddział w Łodzi

Nr rachunku: 90124030281111001017445488

II. Definicje**.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Podmiot wspólny | uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. |
| 1. Postępowanie | uważa się niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego; |
| 1. Pzp | uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr113 poz. 759 ze zm. |
| 1. Wykonawca | uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego |
| 1. Projekt | oznacza Projekt pn. „**Badania mechanizmów molekularnych na styku organizm ludzki – patogen – czynniki środowiska (InterMolMed), POIG.01.01.02-10-107/09,** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet  1. *Badania i rozwój nowoczesnych technologii*, Działanie 1.1 *Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy*, Poddziałanie 1.1.2 *Strategiczne programy badań naukowych i prac rozwojowych*. |
| 1. Dofinansowanie | należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego Beneficjentowi ze środków publicznych w formie: dotacji celowej stanowiącej część dofinansowania w wysokości odpowiadającej wkładowi krajowemu (15% kwoty dofinansowania), o której mowa w art. 127 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych” oraz płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) – stanowiącej część dofinansowania w wysokości odpowiadającej wkładowi środków europejskich (85 % kwoty dofinansowania), o której mowa w art. 186 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, |
| 1. Instytucja Zarządzająca | należy przez to rozumieć Ministra Rozwoju Regionalnego, któregoobsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, |
| 1. Instytucja Pośrednicząca | należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, któremu na podstawie porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą została powierzona część zadań związanych z realizacją Programu, |
| 1. Dostawa | Należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy najmu, dzierżawy oraz leasingu; |

* + - 1. Tryb udzielania zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony – zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp., wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz w zakresie nieuregulowanym w niniejszej ustawie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z 1964 r. z późn. zm.).

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej: [www.cbm.pan.pl](http://www.cbm.pan.pl/) i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.

Specyfikacja w wersji papierowej na wniosek Wykonawcy może być przekazana nieodpłatnie, osobiście Wykonawcy lub wysłana pocztą.

3. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść odwołań wniesionych na ogłoszenie o zamówieniu i/lub na treść zapisów SIWZ, wezwania Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego odwołania będą zamieszczane na wyżej podanej stronie internetowej.

Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy nie zawiera ona ewentualnych czynności dokonanych przez Zamawiającego, o których mowa wyżej.

Za zapoznanie się z całością dokumentów udostępnionych na stronie internetowej jw. odpowiada Wykonawca.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest symbolem **ZP 15/2012**. Przy kontaktach z Zamawiającym zaleca się, aby Wykonawcy powoływali się na ten

symbol.

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych artykułów promocyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem artykułów, został zawarty w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

Dostawy artykułów promocyjnych wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ będą się odbywały w 2 etapach:

etap 1 – dostawa poz. nr 1 oraz po 150 sztuk każdej pozycji nr 2-9 w terminie do 30 września 2012r.

etap 2 – dostawa pozostałych artykułów w terminie do 30 listopada 2012r.

1. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu projektywskazanych artykułów (po 3 projekty dla danego artykułu do wyboru).
2. Przy sporządzaniu projektów oraz podczas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zapisy zawarte w dokumencie: „Przewodnik w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach POIG 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrożenie programu”. Podręcznik dostępny jest na stronie [www.poig.gov.pl](http://www.poig.gov.pl).
3. Realizacja, a następnie dostawa artykułów nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu.
4. Dostawy odbywać się będą na koszt Wykonawcy.

2. Kody oraz nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV

|  |  |
| --- | --- |
| kod CPV | wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV |
| 22462000-6  39294100-0 | Materiały reklamowe  Artykuły informacyjne i promocyjne |

* + - 1. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

1. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. Termin wykonania zamówienia .

Termin wykonania zamówienia:

etap 1 – do 30 września 2012r. (dostawa poz. nr 1 oraz po 150 sztuk każdej pozycji nr 2-9)

etap 2 – do 30 listopada 2012r.dostawa pozostałych artykułów

Korzystając z art. 144 ust.1 Pzp dopuszcza się zmianę umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

Okres gwarancji i rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków.

**1.** Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się

Wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa poniżej w pkt.2.1),
2. posiadania wiedzy i doświadczenia(ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa poniżej w pkt.2.1),
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa poniżej w pkt.2.1),
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej (ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa poniżej w pkt.2.1),(ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa poniżej w pkt.2.1),

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**Uwaga 1**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**

**2.** Dokumenty lub oświadczenia jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

1. Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

**3.** Dokumenty lub oświadczenia jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1Pzp :

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o wart. 24 ust.1 pkt.2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

3) Aktualnego zaświadczenia naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga 2**

Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia wymienionego powyżej w pkt.3.1) (zał.nr 3 do SIWZ), jak również odnoszącego się do tego oświadczenia dokumentu wskazanego powyżej w pkt.3.2) (aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 Pzp – sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ). **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.**

**Podmiot zagraniczny**

**4.** Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione powyżej w pkt.**2 i 3**. Zamiast dokumentu wymienionego **w pkt.3.2)pkt.3.3) pkt.3.4)** – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

**a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,**

**b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.**

Dokumenty, o których mowa w pkt. 4. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 4. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Podmioty występujące wspólnie**

1. **Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

5.1 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **winni ustanowić pełnomocnika do :**

a. reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

b. albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Udzielone** pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia.

**Wymagane pełnomocnictwo** może być przedłożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnienie warunków określonych w pkt.1.

5.3 **Każdy** z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego **musi** złożyć oświadczenie wskazane powyżej w **pkt.3.1)** (zał. nr 3 do SIWZ) oraz **musi** złożyć odnoszący się do niego dokument wskazany powyżej w **pkt.3.2)** -aktualny odpis z właściwego rejestru lub w przypadku osób fizycznych oświadczenie - zał. nr 4 do SIWZ. Wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane **w pkt.2** składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunków określonych w **pkt.1.**

5.4 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**6.Inne postanowienia**

6.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

6.3 Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy.

6.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.5 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

* + 1. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca w ofercie wskaże, który zakres zamówienia w zamierza / jeżeli zamierza / powierzyć podwykonawcom;
2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.

XI. Wadium.

1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca składając ofertę o udzielenie zamówienia na

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH”**

zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**2.000,00 zł – (słownie złotych: dwa tysiące 00/100).**

1. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji,gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

* nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
* kwotę gwarancji,
* termin ważności gwarancji,
* zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
* odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
* nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
* zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

- zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, Pzp lub pełnomocnictw, a nie udowodnił że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

1. Postanowienia pkt. XI.3 stosuje się odpowiednio również do poręczeń, określonych w pkt. XI.2.a) i XI.2.d).
2. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank :** **PKO SA II O/ŁÓDŹ** **90 1240 3028 1111 0010 1744 5488**

Wadium w pieniądzu zostanie uznane za skutecznie wniesione, jeżeli w wyznaczonym terminie do składania ofert wpłynie przelewem na konto, z dopiskiem: wadium w postępowaniu na „DOSTAWA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH”.

Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na ww. rachunku bankowym.

Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej (kopia przelewu) oraz oryginał wadium wniesionego w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w osobnej kopercie umieszczonej na początku Oferty (oryginał). Do kopii oferty należy załączyć kopię wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wadium składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego, ale w imieniu wszystkich członków podmiotu wspólnego (wszyscy członkowie wchodzący w skład podmiotu wspólnego powinni być wymienieni) - na zasadach określonych w punkcie XI. 3.

1. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego dokona przeksięgowania kwoty na rachunek Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

1. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów art.46 ust.1 Pzp. jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

1. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp., lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

**XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

Wymagania podstawowe i forma oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę .**
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w miejsce i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte lub spięte;
8. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
9. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego/ych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy.
10. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę/y uprawnioną/e występującą w imieniu Wykonawcy, zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami rejestrowymi, zawierające rodzaj i zakres czynności prawnych, do których pełnomocnik jest upoważniony z uwzględnieniem wymagań określonych w SIWZ. **Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub odpisu notarialnego.**
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). Wykonawcy, którzy będą lub są związani umową konsorcjum oraz wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. IX.5 SIWZ.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosowne porozumienie.

Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej ( wspólnicy spółki cywilnej ) zamiast pełnomocnictwa mogą przedłożyć do oferty aktualną umowę spółki cywilnej.

1. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/e ofertę wraz z datą naniesienia zmiany;
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu i zaadresować do Zamawiającego na adres:

**Instytut Biologii Medycznej PAN, ul. Lodowa 106, 93-232 Łódź , Polska,**

**Biuro POIG, Sekretariat**

**opatrzyć napisem:**

***„DOSTAWA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH”***

oraz oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia;
2. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt. 13, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”;
3. Koperty oznakowane „Zmiana”, w sposób określony w pkt. 15, otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodnie ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane;
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert;
5. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. **Zawartość oferty** (kompletna oferta musi zawierać) :
   * 1. formularz oferty, złożony na druku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
     2. dokument/y potwierdzający wniesienie wadium – złożony zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie XI SIWZ,
     3. stosowne pełnomocnictwo/a – w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – złożone zgodnie z wymaganiami punktu XIII.10,
     4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika- złożony zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie IX.5,
     5. dokumenty lub oświadczenia wymienione w punkcie IX niniejszej SIWZ złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w tym punkcie oraz dokumenty wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ

**Do oferty Wykonawca winien załączyć wizualizację artykułów wymienionych w punktach 3-9 Opisu Przedmiotu Zamówienia, w celu zobrazowania ich parametrów technicznych. Wizualizacja nie musi posiadać wymaganych w OPZ projektów nadruków i kolorystyki.**

1. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**.
   * 1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 nr 153, poz. 1503 ze zm.) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania,
     2. zastrzeżeniu nie podlegają informacje :

- które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa np. informacje ujawniane przez zamawiającego w czasie otwarcia ofert a więc nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

- które, są jawne na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu wzoru formularza oferty (zał. nr 1 do SIWZ). Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznakowane na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej.

1. **Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**.
   * 1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert,
     2. zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, opakowanie/kopertę, oznaczoną jak w punkcie XIII.13 należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”,
     3. wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Opakowanie/koperta oznaczone jak w punkcie XIII.13 zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”,
     4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIV. Sposób porozumiewania pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami.

* + - 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na piśmie.
      2. Zamawiający dopuszcza formę faksu i drogą elektroniczną w odniesieniu do dokumentów, o których mowa w punkcie 1.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez strony za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a oryginał został niezwłocznie wysłany pocztą.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. w zakresie merytorycznym – Katarzyna Robowska tel. +48 42 272 36 23, adres e-mail: [krobowska@cbm.pan.pl](mailto:krobowska@cbm.pan.pl)
2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Magdalena Trendowicz tel. +48 42 272 36 23 adres e-mail:[mtrendowicz@cbm.pan.pl](mailto:mtrendowicz@cbm.pan.pl)

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9,00 – 15,00.

XV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 06.06.2012 r.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. Miejsce i termin składania ofert.

Miejsce

**Instytut Biologii Medycznej PAN,**

**ul. Lodowa 106, 93-232 Łódź , Polska,**

**Sekretariat biuro POIG, pokój nr 225**

Termin składania ofert: **do dnia 13.06.2012 r. do godziny 12:00**

Złożenie oferty w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert zostanie potwierdzone przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o otwarciu ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Instytut Biologii Medycznej PAN**

**ul. Lodowa 106, 93-232 Łódź , Polska, Biuro POIG pokój 225 w dniu13.06.2012 r. o godz. 12:15.**

* 1. Otwarcie ofert jest jawne.
  2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, gwarancji, płatności oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie.
  4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
  5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (opakowania) zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

1. Termin związania ofertą.
   1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającegomoże przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Badanie i ocena ofert.
   * + 1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
       2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla oferowanych dostaw lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Ww. oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
       3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
       4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
       5. Zamawiający poprawia w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie oraz
* oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* + - 1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.
      2. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca zawarł   
         w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Pzp.
      3. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający podejmie działania uregulowane przepisami art. 90 ust. 1-4 Pzp.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Ceną oferty za realizację zamówienia jest cena podana w Formularzu Oferty. Winna ona być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem podatku VAT. W składanej ofercie Wykonawca podaje stawkę VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **na dzień składania oferty**.

Cena za dostawę nie może wzrosnąć w okresie realizacji umowy.

Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. koszty transportu oraz wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty, w szczególności podatek VAT. Cena oferty winna zostać opracowana z uwzględnieniem wymagań podanych w załączniku 6 - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, które Wykonawca uzna za niezbędne do należytego wykonania zamówienia
2. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i który w Formularzu oferty poda cenę  
    z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt.1 Pzp, mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust.1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. 2001 nr 97, poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 7 Wzorze umowy.

XXI. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **cena oferty z podatkiem (VAT)– 100%**

Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

**Cena oferty:**

Przy ocenianiu zastosowana będzie skala od 0 do 100 pkt. Dla niniejszego kryterium wyboru oferty.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

Pi(c). =  • 100

gdzie:

Pi(c) - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Ci - cena badanej oferty "i"

Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXII. Wybór oferty – zawiadomienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* + - 1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
      2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
      3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
      4. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

Do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wysłane zostanie zawiadomienie, w którym Zamawiający określi miejsce, termin zawarcia umowy i warunki jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy

XXIII. Dokumentowanie postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokółu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie dokumentów, o których mowa powyżej dokonywane jest na pisemny wniosek.

W przypadku pisemnego wystąpienia o udostępnienie dokumentów z przeprowadzonego postępowania, Zamawiający wyznacza zainteresowanemu miejsce i termin, w którym będzie się mógł z nimi zapoznać.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. "Prawo zamówień publicznych" lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje ( zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r: sygn. IIICZP 74/05).

XXIV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek wymienionych w art. 93 ust. 1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 Pzp.

Oprócz zawiadomienia Wykonawców o unieważnieniu postępowania na zasadach określonych wart. 93 ust. 3 Pzp, Zamawiający umieści informacje o unieważnieniu także na swojej stronie internetowej.

XXV. Informacje o formalnościach, które winny być dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz warunkach zmiany realizowanej umowy.

* + - 1. Postanowienia zawieranej umowy będą zgodne z wzorem umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 183 Pzp oraz pkt. następnego.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.2 , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Wykonawcy występujący wspólnie jako np.:

1) Konsorcjum - zobowiązani są przed terminem zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu oryginału umowy konsorcjum, która winna zawierać co najmniej:

* związanie porozumieniem na czas nie krótszy niż czas trwania umowy dotyczącej niniejszego zamówienia publicznego plus okres gwarancji i rękojmi, ,
* wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
* określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie,
* solidarną odpowiedzialność uczestników porozumienia wobec Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia publicznego,
* numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności   
  z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy.
* wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podmioty składające wspólna ofertę),
* określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
* wskazanie podmiotu na rzecz, którego kierowane będą wszystkie płatności (spośród uczestników konsorcjum) i korespondencja,
* zasady rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie,
* zapis mówiący, że żaden z członków konsorcjum nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie. W skład konsorcjum winni wchodzić wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie składali ofertę w postępowaniu.
* pozostałe wymagania w zakresie powyższej umowy, Zamawiający może określić w piśmie powiadamiającym o wyborze oferty.
* umowa konsorcjum winna być przedłożona Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy.

2) Wspólnicy spółki cywilnej - są zobowiązani przed terminem zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu ważną i aktualną umowę spółki cywilnej, o ile nie została ona załączona do oferty.

1. **Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu poza dokumentami, o których mowa powyżej :**
   * + - 1. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych), jeżeli nie złożył go w ofercie.

**Uwaga**

Dokumenty wymienione powyżej mogą być złożone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. Zamawiający przewiduje zmianę istotnych postanowień umowy w szczególności w następujących wypadkach:

1) zmiany ceny przy zaistnieniu zmian stawek podatkowych.

2) Cesji.

3) oraz w innych wypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp i na zasadach w nim określonych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 Pzp

XXVII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| **1** | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
| **2** | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| **3.** | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| **4.** | Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenia osoby fizycznej |
| **6.** | Załącznik nr 5 | Wzór zobowiązania podmiotu/ów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |
| **7.** | Załącznik nr 6 | Opis przedmiotu zamówienia |
| **8.** | Załącznik nr 7 | Wzór umowy dostawy |

**Załącznik nr 1**

**Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk**

**ul. Lodowa 106**

**93-232 Łódź**

**FORMULARZ OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**WYKONAWCA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy/fax/e-mail** |
|  |  |  |
|  |  |  |

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie dostawy

**w ramach zadania pn.**

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH”**

1. **Cena oferty bez podatku VAT zgodnie z zestawieniem cenowym w formularzu oferty** ( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

**wynosi :** ...........................zł

**( słownie złotych**:....................................................................................................)

1. **Cena oferty z podatkiem VAT zgodnie z zestawieniem cenowym w formularzu oferty** ( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) przy zastosowaniu stawki VAT…..%)

**wynosi:** ...........................zł

**( słownie złotych**:.......................................................)

**Ja (My) niżej podpisany (podpisani) oświadczam(y), że:**

Składam(y) ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

* + - 1. Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ, dla niniejszego zamówienia jej modyfikacjami, wyjaśnieniami oraz je akceptuję(emy)
      2. Gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej ewentualnymi zmianami,
      3. Przedmiot zamówienia wykonam(y) w okresie – 30 dni od dnia podpisania umowy.
      4. Wymagany okres gwarancji jakości : 60 miesięcy dla Tablicy informacyjnej zewnętrznej oraz 12 miesięcy na pozostałe artykuły wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
      5. W związku z art. 558 § 1 kc wyrażam(y) zgodę na rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne do czasu upływu okresu udzielonej gwarancji jakości, o której mowa powyżej w pkt.4)

1. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, od dnia otwarcia ofert.
2. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Załączniku 7 do SIWZ,
3. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jaki zostanie wskazany przez Zamawiającego.
4. Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] [ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]2
5. Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
6. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie**  **(wyrażone cyfrą)** | |
|  |  | **od** | **do** |
| **1)** |  |  |  |
| **2)** |  |  |  |

Uwaga: Jeśli Wykonawca nie uzupełni tabeli, Zamawiający uzna że żadna informacja zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nazwa części zamówienia** |
| **1)** |  |
| **2)** |  |

Uwaga: Jeśli Wykonawca nie uzupełni tabeli ani nie dokona stosownego skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca sam zrealizuje całość zamówienia.

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p | Nazwa Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania  oferty w imieniu Wykonawcy | Podpis(y)  osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania  oferty w imieniu  Wykonawcy | Pieczęć  Wykonawcy | Miejscowość i data |
| 1.  2. |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 1 do Formularza Oferty- Zestawienie cenowe**

**NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *l.p.* | *Przedmiot dostawy* | *oferowany artykuł* | | *Cena netto*  *za 1 szt.*  *PLN* | *Stawka VAT %* | *Cena brutto*  *za 1 szt.*  *(5x6)+5=7*  *PLN* | *Wymagana ilość sztuk* | *Wartość netto za przedmiot dostawy z uwzględnianiem wymaganej ilości*  *(5x8=9)*  *PLN* | *Wartość brutto za przedmiot dostawy z uwzględnianiem wymaganej ilości*  *(5x7=10)*  *PLN* |
| *nazwa* | *parametry artykułu* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Tablica informacyjna zewnętrzna |  |  |  | 23 |  | 2 |  |  |
| 2 | Fartuchy laboratoryjne z haftem na kieszonce |  |  |  | 23 |  | 300 |  |  |
| 3 | Zeszyty laboratoryjne |  |  |  | 23 |  | 300 |  |  |
| 4 | Długopis metalowy |  |  |  | 23 |  | 500 |  |  |
| 5 | Przenośna pamięć zewnętrzna (USB)  typ A |  |  |  | 23 |  | 300 |  |  |
| 6 | Przenośna pamięć zewnętrzna (USB)  typ B |  |  |  | 23 |  | 300 |  |  |
| 7 | Notes biurowy A5 |  |  |  | 23 |  | 300 |  |  |
| 8 | Notes biurowy A4 |  |  |  | 23 |  | 300 |  |  |
| 9 | Torba bawełniana |  |  |  | 23 |  | 300 |  |  |
| 10 | Ogółem do przeniesienia do formularza oferty **wartość netto**  Suma pozycji 1÷9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Ogółem do przeniesienia do formularza oferty **wartość brutto**  Suma pozycji 1÷9 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p | Nazwa Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania  oferty w imieniu Wykonawcy | Podpis(y)  osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania  oferty w imieniu  Wykonawcy | Pieczęć  Wykonawcy | Miejscowość i data |
| 1.  2. |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2 WZÓR oświadczenia Wykonawcy**

**z art. 22 ust. 1 Pzp**

**DLA ZAMÓWIENIA**

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH”**

**1. ZAMAWIAJACY:**

**Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk**

**ul. Lodowa 106**

**93-232 Łódź**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania :

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH”**

dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p | Nazwa Wykonawcy (ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania  oferty w imieniu Wykonawcy | Podpis(y)  osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania  oferty w imieniu  Wykonawcy | Pieczęć  Wykonawcy | Miejscowość i data |
| 1.  2. |  |  |  |  |  |

**Oświadczenie to składa ten podmiot / te podmioty który/którzy w imieniu wszystkich wykazywać będzie/będą spełnienie warunków określonych w SIWZ**

**Załącznik nr 3 WZÓR oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**DLA ZAMÓWIENIA**

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH”**

**1. ZAMAWIAJACY:**

**Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk**

**ul. Lodowa 106**

**93-232 Łódź**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM (Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas)\* z powodu niespełnienia warunków dla zadania

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH”**

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

\*niepotrzebne skreślić

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy | Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Uwaga !**

**W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby również ten podmiot**

**Załącznik nr 4 WZÓR oświadczenie Wykonawcy - osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp**

**DLA ZAMÓWIENIA**

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH”**

**1. ZAMAWIAJACY:**

**Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk**

**ul. Lodowa 106**

**93-232 Łódź**

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**Niniejszym oświadczam,** że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia public dla zadania

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH”**

na podstawie przesłanek zawartych art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy | Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Uwaga !**

**W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa ten z Wykonawców, który jest osobą fizyczną**

**Załącznik nr 5 WZÓR Zobowiązania podmiotu/ów**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

**( składa tylko ten Wykonawca, którego dotyczy niniejsza sytuacja)**

1. **DLA ZAMÓWIENIA**
2. **„DOSTAWA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH”**
3. **1. ZAMAWIAJACY:**
4. **Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk**
5. **ul. Lodowa 106**
6. **93-232 Łódź**

**Ja:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa Podmiotu (ów) udostępniających swoje zasoby** | **Adres(y)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Niniejszym oświadczam(y), że w okresie realizacji zamówienia publicznego
2. **„DOSTAWA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH”**
3. oddaję do dyspozycji swoje zasoby, a mianowicie :

a) wiedzę i doświadczenie, zgodnie z zapisami SIWZ w pkt.IX.1.2) \*,

i/lub

b) potencjał techniczny, zgodnie z zapisami SIWZ w pkt.IX.1.3) \*,

c) osoby zdolne do wykonania zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ w rozdz. pkt.IX.1.3) \*

e) zdolność finansową, zgodnie z zapisami SIWZ w pkt IX.1.4) \*

**\* niewłaściwe skreślić**

…………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot udostępnia swoje zasoby)

tj. Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie w/w zamówienia publicznego.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | Nazwa Podmiotu | Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania zobowiązania w imieniu Podmiotu | Podpis osoby upoważnionej do podpisania zobowiązania w imieniu Podmiotu | Pieczęć Podmiotu | Miejscowość i data |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 6**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIANA ZADANIE**

**„DOSTAWA ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | ARTYKUŁ | CHARAKTERYSTYKA | ILOŚĆ SZTUK |
|  | Tablica informacyjna zewnętrzna | Wymiar tablicy: 150 x 100 cm Tablice muszą być wykonane z materiałów trwałych, (np. stal, blacha). odpornych na warunki atmosferyczne. Tło: białe. Litery i cyfry: czytelne i trwałe, kolor czarny, preferowana czcionka Arial CE- o wysokości co najmniej 4 cm; logotypy w kolorze.  Tablica powinna zawierać następujące informacje  logo Unii Europejskiej „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”  logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  logo Beneficjenta  hasło promocyjne– „Dotacje na Innowacje”  tytuł realizowanego projektu  nazwę Beneficjenta  wartość projektu  udział Unii Europejskiej  okres realizacji projektu  informację o współfinansowaniu projektu  Tablica powinna być zgodna z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu – dostępnym na stronie:  http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik\_dla\_beneficjentow\_  dot\_i\_i\_prom\_proj\_wersja\_28062010\_czysty\_1.pdf  Montaż  Przed budynkiem: tablica musi zostać zamontowana na dwóch nogach stalowych i stabilnie przytwierdzone do podłoża. Tablica powinna być podwieszona ok. 1,5 m do 2 m nad ziemią.  W zakresie prac Wykonawcy będzie opracowanie graficzne, wykonanie, transport i montaż tablicy oraz udzielenie minimum 5 letniej gwarancji na przedmiot zamówienia.. | 2 |
|  | Fartuchy laboratoryjne z haftem na kieszonce | Materiał spełniający standardy laboratorium, skład surowcowy 65% poliester, 35% bawełna, gramatura 160-180, temperatura prania 95stopni C, zapinany na napy lub guziki, pod szyją wykończony kołnierzykiem lub stójką, długi lub krótki rękaw, 2 dolne kieszenie i jedna górna; górna kieszeń z haftem w kolorze   * logo Unii Europejskiej „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” * logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka * logo Beneficjenta * Fason i rozmiar doprecyzowane na etapie realizacji zamówienia | 300 |
|  | Zeszyty laboratoryjne | Format A4, sztywna oprawa, kartki w kratkę, 96 kartek lub więcej, numerowane strony  Oznakowanie na zewnętrznej wierzchniej oprawie w kolorze:   * logo Unii Europejskiej „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” * logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka * logo Beneficjenta * tytuł realizowanego projektu * informację o współfinansowaniu projektu | 300 |
|  | Długopis metalowy | Metalowa oprawka z metalizowanym kolorowym korpusem (po 100 sztuk w kolorze niebieskim, zielonym, czerwonym, czarnym i szarym) i dwoma pierścieniami ozdobnymi w kolorze srebrnym lub chromowanym , mechanizm automatyczny wciskany, wkład piszący w kolorze niebieskim  Nadruk grawer laserowy po obu stronach korpusu :   * logo Unii Europejskiej „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” * logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka * logo Beneficjenta * tytuł realizowanego projektu | 500 |
|  | Przenośna pamięć zewnętrzna (USB) typ A | Pamięć USB 8GB (po 60 w kolorze niebieskim, zielonym, czerwonym, czarnym i szarym); wymiary 56x19x10mm z obracającą się o 360 stopni metalową powłoką, posiadającą małe kółko, pozwalające na doczepienie zestawu kluczy bądź dowolnego paska  Nadruk grawer laserowy na metalowej powłoce   * logo Unii Europejskiej * logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka * logo Beneficjenta | 300 |
|  | Przenośna pamięć zewnętrzna (USB) typ B | Pamięć USB (po 60 w kolorze niebieskim, zielonym, czerwonym, czarnym i szarym) 4GB; wymiary 56x19x10mm z obracającą się o 360 stopni metalową powłoką, posiadającą małe kółko, pozwalające na doczepienie zestawu kluczy bądź dowolnego paska  Nadruk grawer laserowy na metalowej powłoce   * logo Unii Europejskiej * logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka * logo Beneficjenta | 300 |
|  | Notes biurowy A5 | Format A5, 100 kart w kratkę, klejony na górnej krawędzi, na spodzie usztywniająca podkładka kartonowa  Oznakowanie na każdej kartce w kolorze   * logo Unii Europejskiej „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” * logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka * logo Beneficjenta * tytuł realizowanego projektu * informację o współfinansowaniu projektu | 300 |
|  | Notes biurowy A4 | Format A4, 100 kart w kratkę klejony na górnej krawędzi, na spodzie usztywniająca podkładka kartonowa  Oznakowanie na każdej kartce w kolorze   * logo Unii Europejskiej „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” * logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka * logo Beneficjenta * tytuł realizowanego projektu * informację o współfinansowaniu projektu | 300 |
|  | Torba bawełniana | Torba bawełniana w naturalnym kolorze ,z krótkimi uchwytami o wymiarach 42x38x0,2cm  Nadruk w kolorze   * logo Unii Europejskiej „Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego” * logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, * logo Beneficjenta * tytuł realizowanego projektu * informację o współfinansowaniu projektu | 300 |

Kolory nadruku wymienionego w poz. 1-3 oraz 7-9 winny być zgodne z kolorystyką wskazaną w Przewodniku w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu oraz załączonego wzoru logo Zamawiającego.

**Wykonawca jest zobowiązany spełnić wszystkie wymagania dokładnej charakterystyki opisu przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.**

**Załącznik nr 7**

**Wzór Umowy dostawy Nr ……….**

zawarta w dniu ………. r. w Łodzi pomiędzy:

Instytutem Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk, mającym swoją siedzibę w Łodzi (kod 93-232), ul. Lodowa 106, REGON 100492431, NIP 9820352085 reprezentowanym przez:

- prof. dr hab. Zbigniewa Leśnikowskiego Dyrektora Instytutu

- mgr Annę Kabat – Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.............................................................................................................................................................................

NIP .............................................. działającym na podstawie ……….................................................................

..............................................................................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

reprezentowanym przez :

1.

2.

o następującej treści :

zwanymi dalej „Stronami”

§ 1.

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz postanowieniami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) z dnia …………….

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowych artykułów promocyjnych.

Szczegółowy zakres rzeczowy dostaw określa Opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 6 do SIWZ oraz załącznik do oferty Wykonawcy.

Artykuły dostarczane przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ofercie Wykonawcy, w szczególności Artykuły będą nieużywane, pozbawione wad, spełniające umówione parametry techniczne i funkcje użytkowe, jak również odpowiednio zabezpieczone.

§ 2.

1. Strony zgodnie ustalają, że integralną część umowy stanowią:
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami,
3. oferta Wykonawcy wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami

W przypadku rozbieżności przepisów poszczególnych dokumentów pierwszeństwo mają przepisy dokumentu wymienionego we wcześniejszej kolejności.

§ 3.

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada prawo oraz niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Dostarczone artykuły są fabrycznie nowe.

§ 4.

* 1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z ofertą Wykonawcy i załącznikiem cenowym do oferty Wykonawcy na kwotę:

1. brutto (z podatkiem VAT) w kwocie ……………………………….. zł

(słownie złotych ………………………………………………………..)

1. netto (bez podatku VAT) w kwocie ……………………………….. zł

(słownie złotych ………………………………………………………..)

W tym na poszczególne pozycje:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *l.p.* | *Przedmiot dostawy* | *Cena netto za 1 szt.* | *Stawka VAT %* | *Cena brutto za 1 szt.*  *(3x4)+3=5* | *Wymagana ilość sztuk* | *Wartość brutto za przedmiot dostawy z uwzględnianiem wymaganej ilości*  *5x6=7* |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1 | Tablica informacyjna zewnętrzna |  | 23 |  | 2 |  |
| 2 | Fartuchy laboratoryjne z haftem na kieszonce |  | 23 |  | 300 |  |
| 3 | Zeszyty laboratoryjne |  | 23 |  | 300 |  |
| 4 | Długopis metalowy |  | 23 |  | 500 |  |
| 5 | Przenośna pamięć zewnętrzna (USB) typ A |  | 23 |  | 300 |  |
| 6 | Przenośna pamięć zewnętrzna (USB) typ B |  | 23 |  | 300 |  |
| 7 | Notes biurowy A5 |  | 23 |  | 300 |  |
| 8 | Notes biurowy A4 |  | 23 |  | 300 |  |
| 9 | Torba bawełniana |  | 23 |  | 300 |  |

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za rzeczywiście dostarczone i odpowiadające wymaganiom określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ofercie Wykonawcyartykuły.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowane Dostawy w wysokości odpowiadającej iloczynowi cen jednostkowych określonych w Ofercie oraz ilości artykułów.
3. Wynagrodzenie określone zgodnie z niniejszym paragrafem stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, w tym m.in. wynagrodzenie z tytułu podatków, opłaty granicznych, cła, transportu, itp.
4. W przypadku Wykonawcy zagranicznego niebędącego podatnikiem VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, kwota należnego podatku VAT zostanie rozliczona z Urzędem Skarbowym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującym prawem polskim.
5. Ceny netto (bez VAT), w tym jednostkowe, podane w Ofercie są stałe, nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywać dla wszelkich rozliczeń w trakcie całego okresu trwania Umowy.

§ 5.

1. Płatności będą dokonywane w PLN przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
2. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzenie i podpisanie bez uwag przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego obejmujący całość lub część dostawy.
4. Płatność będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie przyjęcie przez Zamawiającego dostawy bez zastrzeżeń.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6.

1. Zakończenie dostawy artykułów promocyjnych nastąpi w dwóch etapach:
   1. etap 1 - dostawa poz. nr 1 oraz po 150 sztuk każdej pozycji nr od 2 do 9 w terminie **do 30 września 2012r.**
   2. etap 2 – dostawa pozostałych artykułów w terminie **do 30 listopada 2012r.**
2. Przed przystąpieniem do produkcji przedmiotu zamówienia, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji wizualizację przedmiotu zamówienia zawierającą min: projekt, układ graficzny, propozycję nadruków, haftów, itp.
3. Zamawiającyw terminie do 5 dni roboczych dokona akceptacji lub zgłosi uwagido wizualizacji, o której mowa w ust.2.
4. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od przekazania uwag, o których mowa w ust.3 uwzględni i naniesie uwagi Zamawiającego i przedstawi wizualizacje do ostatecznej akceptacji, która odbędzie się zgodnie z ust.3.
5. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do przedstawionych wizualizacji.
6. Miejscem Dostawy jest: Łódź, ul. Lodowa 106, pok. 225. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Artykułów własnym transportem i na własny koszt do miejsca dostawy.
7. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia zniszczenia lub utraty artykułów do czasu ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
8. Poszczególne rodzaje artykułów zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
9. Po zakończeniu części i całości dostawy przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony i podpisany protokół zdawczo-odbiorczy. Strony ustalają, że datą dostarczenia przedmiotu zamówienia jest data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
10. Protokół Odbioru winien zawierać nazwy Artykułów wraz z ich ilością i ceną.
11. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje związane z realizowaną dostawą Zamawiający przekaże bezpośrednio Wykonawcy poprzez e-mail lub fax w terminie do 7 dni po realizacji danego etapu.
12. Po otrzymaniu reklamacji lub uwag, Wykonawca dostarczy nowy asortyment odpowiadający temu do którego zgłoszone zostały zastrzeżenia, w terminie 3 dni od otrzymania uwag o których mowa w pkt. 11.
13. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o rzeczywistym terminie dostawy.
14. Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia zniszczenia lub utraty artykułów do czasu ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
15. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktu z Zamawiającym w związku z wykonywaniem niniejszej umowy : …....................................................................... . Zamawiający jest uprawniony do korzystania ze wskazanych nr telefonów oraz adresów mailowych we wszystkie dni robocze w godz. 9-15.

§ 7.

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania Dostaw lub ich części Podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na jakąkolwiek osobę jest nieważne.
4. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego informowania o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy w tym o wszczęciu wobec nich postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, lub innych istotnych zdarzeniach. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatności Wykonawcy na rzecz podwykonawcy w przypadku ich nie dokonania przez Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca nie może zrealizować Dostawy z przyczyn niezależnych od siebie (np. upadłość producenta), to jest on zobowiązany dostarczyć inne artykuły, odpowiadające celom do jakich Zamawiający będzie ich używał, o tych samych lub lepszych parametrach niż przewidziane w Umowie.

§ 8.

* + - 1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się lub wynikające z wykonywania Umowy, wymagają formy pisemnej.

1. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł Umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust.1 Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
2. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Dla Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: Katarzyna Robowska

Instytut Biologii Medycznej PAN

Adres: ul. Lodowa 106, 93-232 Łódź

Telefon: +48 42 272 36 23

Fax: +48 42 2723630

e-mail: [krobowska@cbm.pan.pl](mailto:krobowska@cbm.pan.pl)

Dla Wykonawcy:

Imię i Nazwisko ………………………..

Adres: ……………………….

Telefon: …………………………

Fax: …………………………

e-mail: ………………………

1. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 powyżej nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
   1. za każdy dzień opóźnienia (zwłoki) w zrealizowaniu dostawy w stosunku do terminu określonego w §6, ust.1 lit. a i lit. b w wysokości 0,5 %wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. a umowy;
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości *2*0%wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. a umowy; *p*owyższe postanowienie, w zakresie odstąpienia od Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej za opóźnienie, o którym mowa w pkt a powyżej;
   3. w przypadku niewykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości *2*0%wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 lit. a umowy; *p*owyższe postanowienie, w zakresie odstąpienia od Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej za opóźnienie (zwłokę), o którym mowa w pkt a powyżej.
   4. W przypadku sporządzenia protokołu, o którym mowa w §6, ust.3, po terminie realizacji zamówienia określonym w §6 ust.1lit. a i lit. b kary umowne będą naliczane zgodnie z §9, ust1. lit a.
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez potrącenie z jego faktury.
3. W przypadku opóźnienia lub zwłoki w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a w szczególności okoliczności wskazane w ust 6.
6. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron, i których żadna ze Stron nie może pokonać przy należytych staraniach. Termin ten dotyczy również sytuacji utraty dofinansowania ze strony Zamawiającego z powodów od niego niezależnych.

§ 10.

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone w ramach Dostawy artykuły na okres:60 miesięcy dla Tablicy informacyjnej zewnętrznej oraz 12 miesięcy na pozostałe artykuły wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, licząc od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §6, ust.4. lit. a i lit. b
3. W związku z art. 558 § 1 kc Wykonawca wyraża zgodę na rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne do czasu upływu okresu udzielonej gwarancji jakości, o której mowa powyżej w ust. 1.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone w ramach Dostawy artykuły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady artykułów.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
6. Zgłoszenie wady lub innej nieprawidłowości artykułu wraz ze wskazaniem żądanego sposobu załatwienia reklamacji, dokonywane będzie przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
7. Wykonawca zobowiązuje się według wyboru Zamawiającego usunąć zgłoszone wady lub wymienić egzemplarze wadliwe na nowe, wolne od wad. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszt przesłania wadliwych artykułów i dostarczenia wolnych od wad. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły wolne od wad do miejsca dostawy na swój koszt, w terminie daty wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego w zgłoszeniu reklamacji Termin powyższy może być w uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego, przedłużony, o czas potrzebny do usunięcia wad. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za okres przedłużenia czasu do usunięcia wad. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym w niniejszym przepisie wad lub usterek, Zamawiający ma prawo do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
8. W przypadku wymiany wadliwego artykułu na nowy termin gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia Urządzenia wolnego od wad.

§ 11.

1. Zamawiający może przenieść swoje prawa i obowiązki na podmiot zależny lub stowarzyszony.
2. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o zamiarze przeniesieniu praw na co najmniej 7 dni przed planowanym przeniesieniem.
3. Wykonawca wyraża zgodę lub jej brak na przeniesienie długu przez Zamawiającego na piśmie, o czym poinformuje Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 2. Brak przekazania informacji przez Wykonawcę w terminie wyżej wskazanym, Strony uznają za wyrażenie zgody na przejęcie długu.

§ 12.

* + - 1. Zmiany Umowy, jak również załączników stanowiących jej integralna część, mogą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
      2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w Umowie na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
      3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian zgodnie z art. 144 Pzp w zakresie terminu realizacji zamówienia:

a. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia jeżeli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:

a.1) Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu realizacji umowy, o niemożliwości wykonania w terminie przewidzianym i wskaże iż opóźnienie w realizacji jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

a.2) Wykonawca zaproponuje nowy termin wykonania;

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia , jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;

5. Zamawiający dopuszcza zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do Umowy, a także zmiany niezależne od nich, o ile nie spowodują konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie.

6. Zamawiający dopuszcza ponadto wprowadzenie zmian w przypadku:

* 1. wystąpienia siły wyższej co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie jej zapisami.
  2. zmiany obowiązującej stawki VAT,
  3. wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres,
  4. uwzględnienia zmian wynikających z dokonanej cesji Umowy.

7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:

* 1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów miedzy Stronami;
  3. zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiące treści oferty Wykonawcy.

§ 13.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na skutek zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dnia od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem Dostaw i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego dodatkowy termin wykonania Dostaw, nie wykonuje Umowy; powyższe postanowienie, w zakresie wyznaczenia Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu, nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych za opóźnienie, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy;
   2. Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne, w szczególności:

b 1)Wykonawca mimo zawiadomienia o wadzie dostarczonego artykułu nie przystąpił do ich usunięcia lub nie usunął ich w terminach przewidzianych w Umowie;

b 2)jeżeli dostarczony artykuł ma wadę, uniemożliwiającą jego używanie.

* 1. Wykonawca został postawiony w stan likwidacji, został zgłoszony wniosek o jego upadłość lub został złożony wniosek o wszczęciu postępowania naprawczego.

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy jeżeli Zamawiający opóźnia się z wypłatą wynagrodzenia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań obligujących Zamawiającego do jego uregulowania, powyżej 120 dni od dnia wymagalności; jak również w przypadku postawienia Zamawiającego w stan likwidacji, zgłoszenie wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub złożenie przez niego oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie odstąpienia od Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych i zapłaconych oraz wykonanych i nie zapłaconych Dostaw. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.

§ 14\*.

Wykonawcy wspólnie realizujący niniejsza umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie, niewykonanie oraz nienależyte wykonanie umowy.

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich realizujących wspólnie Umowę.

2.. Liderem, o którym mowa w ust. 1 będzie {………………………………………………………..}

§ 15.

* + - 1. Za pisemną zgodą Zamawiającego, Wykonawca może zlecić Podwykonawcy/om wykonanie dostaw na zasadach określonych w niniejszej umowie.
      2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego lub ustawy prawo zamówień publicznych.
      3. Językiem Umowy i wszelkiej korespondencji Stron jest język polski. W przypadku gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności
      4. Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygania w formie ugody wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową.
      5. Wszelkie spory powstałe w wyniku lub dotyczące realizacji niniejszej Umowy, których Strony nie zdołają rozstrzygnąć polubownie w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o ugodę, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Załączniki stanowiące integralną część umowy:**

Załącznik I: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej ewentualnymi wyjaśnieniami,

Załącznik II: Oferta Wykonawcy, złożona w postępowaniu wraz z jej ewentualnymi zmianami, ,

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** | **Zamawiający** |

\*Pozostawić w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę