



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Niniejsze postępowanie ofertowe prowadzone jest dla zamówienia na usługi inwestora zastępczego zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W związku z zamiarem zawarcia umowy na pełnienie obowiązków inwestora zastępczego nad zadaniem pn. Adaptacja pomieszczeń na cele laboratorium Krajowej Biblioteki Związków Chemicznych oraz pomieszczeń laboratoryjnych dla potrzeb Laboratorium Chemicznego na rzecz Instytutu Biologii Medycznej PAN zapraszamy do składania ofert cenowych według poniższych zasad.

I. Dane Zamawiającego.

Zamawiający:

Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk

Ul. Lodowa 106

93-232 Łódź

Telefon: (042) 27 23 633- sekretariat

Adres strony internetowej: [http:// www.ibmpan.pl](http://www.ibmpan.pl)

NIP : 982-03-52-085

REGON: 100942431

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków inwestora zastępczego nad zadaniem pn. Adaptacja pomieszczeń na cele laboratorium Krajowej Biblioteki Związków Chemicznych oraz pomieszczeń laboratoryjnych dla potrzeb Laboratorium Chemicznego przy ul. Tylnej 3a w Łodzi, w tym kompleksowej obsługi realizacji inwestycji, sprawdzenia dokumentacji projektowej, przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich, udział w pracach zespołu oraz komisji przetargowej powołanej w celu wyłonienia wykonawcy robót a następnie nadzór nad realizacją robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i z przypisanymi im zakresami obowiązków i odpowiedzialności.

Odpowiedzialność Inwestora zastępczego

1. Inwestor zastępczy pełniąc czynności zastępstwa inwestorskiego działa w imieniu Zamawiającego jako jego pełnomocnik w zakresie zgodnym z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Inwestor zastępczy zobowiązany jest do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
3. Inwestor zastępczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową ocenianych w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
4. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający rzeczywiście poniósł.



5. Inwestor zastępczy nie ma prawa bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcom robót budowlanych i projektantom poleceń wykonania jakichkolwiek robót dodatkowych;

Zakres obowiązków Inwestora zastępczego

1. Inwestor zastępczy zobowiązuje się do realizacji praw i obowiązków wynikających z umów zawartych przy jego udziale przez Zamawiającego o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.
2. Strony ustalają, że do szczegółowych obowiązków Inwestora zastępczego należy:
 - 1) Sprawdzenie projektu technicznego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami oraz sprawdzenie i ocena poprawności wykonania powyższych dokumentów, między innymi: - sprawdzenie kompletności oraz poprawności wykonania projektu; - wskazanie i wyegzekwowanie ewentualnych zmian lub poprawek w przedłożonej dokumentacji projektowej;
 - 2) Udział w przygotowaniu przez Zamawiającego postępowania przetargowego zgodnie z przepisami Prawo zamówień publicznych na wybór wykonawcy robót budowlanych, między innymi:
 - ustalenie w porozumieniu z zamawiającym warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności.
 - udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ
 - udział w ocenie złożonych ofert
 - udział w ewentualnych postępowaniach związanych z wnoszeniem odwołań przez Wykonawców.
 - wykonaniu i przedstawieniu Zamawiającemu do akceptacji: zbiorczego zestawienia kosztów oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych po wyłonieniu wykonawcy tych robót w terminie 10 dni od podpisania umowy z wykonawcą.
 - 4) Przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej
 - 5) Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania obiektu budowy i przekazanie go Wykonawcy przy udziale Zamawiającego.
 - 6) Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 7) Zaznajomienie zespołu wyznaczonych inspektorów z poszczególnych branż dokumentacją projektową, obiektem budowy, przebiegiem instalacji, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę oraz warunkami technicznymi przyłączenia poszczególnych mediów;
 - 8) Kontrola procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy
 - 9) Sprawowanie nadzoru technicznego i finansowego nad realizacją inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego.
 - 10) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 11) Egzekwowanie od projektantów pełnienia obowiązku nadzoru autorskiego, a w razie potrzeby wzywianie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta uwag i zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez wykonawców lub Zamawiającego w toku realizacji inwestycji (nie możliwych do ustalenia na etapie projektowania) i dokonywanie z nim stosowanych zmian, uzgodnień lub wyjaśnień,
 - 12) Sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu;
 - 13) Sprawdzanie protokołów elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym,
 - 14) Opracowywanie sprawozdań miesięcznych z wykonanego zakresu rzeczowo – finansowego,



- 15) Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
- 16) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 17) Pozyskanie inwentaryzacji powykonawczej oraz dokumentacji powykonawczej,
- 18) Prowadzenie porad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót,
- 19) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów
- 20) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 21) Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 22) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy,
- 23) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego
- 24) Doprowadzenie do odbioru końcowego inwestycji, udział w komisjach odbiorowych i przekazaniu inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zamawiający,
- 25) Egzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego,
- 26) Kontrola rozliczeń finansowych, w tym:
 - a). Kontrola prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot; w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą,
 - b). Sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych przedkładanych przez wykonawcę, kwalifikowanie ich do zapłaty i przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,
 - c). Sprawdzanie kalkulacji robót,
 - d). Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających Wykonawcy za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nich zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie.
 - e). Dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone;
- 27) Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Inwestor zastępczy winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach.

III. Termin Realizacji

1. Termin wykonania zamówienia **od dnia 24.06.2019 do dnia 31.12.2019 r.**
2. Zamawiający w uzasadnionych okolicznościach przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia na kolejne 3 miesiące.

IV. Warunki udziału

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że spełniają następujące warunki:



1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Wykonawca wykaże, że się doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na pełnieniu zastępstwa inwestycyjnego.
3. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
 - 1) min. 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - 2) min. 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 3) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia w specjalności elektrycznej;
 - 4) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia w specjalności teletechnicznej;
4. Posiadają aktualne w dniu składania ofert ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie, co najmniej 100.000 zł. Niespełnienie co najmniej jednego z wyżej wymienionych warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę **winni ustanowić pełnomocnika do :**

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Udzielone pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia.

Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania umowy przez Wykonawcę wyłonionego w ramach postępowania (bez możliwości podzleceń)

V. Dokumenty, które musi dostarczyć Wykonawca

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik do zaproszenia
2. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do zaproszenia. Dowodem jest poświadczenie potwierdzające, że usługi ujęte w wykazie zostały wykonane należycie.
3. Wykaz osób wskazanych w pkt. IV.3
4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
5. Udzielone pełnomocnictwo według zasad określonych powyżej (jeśli dotyczy)



VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

KRYTERIUM CENA – 100%

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w miejsce i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego/ych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy.

Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę **winni ustanowić pełnomocnika do :**

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Udzielone pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia.

Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosowne porozumienie.

Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast pełnomocnictwa mogą przedłożyć do oferty aktualną umowę spółki cywilnej.

7. Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania umowy przez Wykonawcę wyłonionego w ramach postępowania (bez możliwości podzleceń)
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/e ofertę wraz z datą naniesienia zmiany;

VIII. Termin i miejsce złożenia ofert

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na adres:

Instytut Biologii Medycznej PAN, ul. Lodowa 106, 93-232 Łódź



93-232 Łódź
ul. Lodowa 106

tel.: 042 2723633
fax.: 042 2723630

NIP: 982-03-52-085
REGON: 100492431

Zaopatrzenie
tel.: 042 2723600

Sekretariat, pokój 104

Postępowanie 350/2019

„Usługa pełnienia obowiązków inwestora zastępczego nad zadaniem pn. Adaptacja pomieszczeń na cele laboratorium Krajowej Biblioteki Związków Chemicznych oraz pomieszczeń laboratoryjnych dla potrzeb Laboratorium Chemicznego przy ul. Tylnej 3A w Łodzi”

lub drogą elektroniczną (e-mailem, akceptowane będą tylko skany podpisanych dokumentów) na adres mtrendowicz@cbm.pan.pl lub bkrzemieniewska@cbm.pan.pl

Oferty należy składać w terminie do dnia **14.06.2019 roku do godziny 12:00**

2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia kierując swoje zapytania:

- drogą elektroniczną na adres mtrendowicz@cbm.pan.pl tel. 42 27 23 623 w zakresie procedury; osobą do kontaktu z Zamawiającym w tym zakresie jest Magdalena Trendowicz.
- lub bkrzemieniewska@cbm.pan.pl tel. 42 27 23 600 w zakresie merytorycznym; osobą do kontaktu z Zamawiającym w tym zakresie jest Barbara Krzemieniewska.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA BEZ PODAWANIA PRZYCZYŃ.

IX. Załączniki do zaproszenia

L p .	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik nr 2	Oświadczenia o spełnianiu warunków
3	Załącznik nr 3	Wykaz osób
4	Załącznik nr 4	Wykaz usług

DYREKTOR
Instytutu Biologii Medycznej
Polskiej Akademii Nauk

Prof. dr hab. Jarosław Dziadek
(1)