

Wzór
Umowa Nr 411/2017

zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

Instytutem Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk, mającym swoją siedzibę w Łodzi (kod 93-232), ul. Lodowa 106, REGON 100492431, NIP 9820352085 reprezentowanym przez:

- prof. Jarosława Dziadka –Dyrektora IBM PAN

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

NIP działającym na podstawie

.....

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez :

1.

2.

o następującej treści :

zwanymi dalej „Stronami”

§ 1.

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania na usługi społeczne zgodnie z art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oferta złożona przez Wykonawcę w tym postępowaniu

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa fizycznej ochrony mienia i osób w obiekcie Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk przy ulicy Tylnej 3a w Łodzi wraz z dozorem nad przyległym placem oraz samochodami.
2. Zamawiający zleca wykonywanie usług, o których mowa w ust.1, w miejscu, czasie, w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część, a mianowicie:
 - a. szczegółowe warunki umowy o ochronę mienia - Zał. Nr 1
 - b. protokół przekazania i przyjęcia pod fizyczną ochronę mienia - Zał. Nr 2
 - c. wykaz pracowników ochrony - Zał. Nr 3
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy przy pomocy osób dających rękojmię należytego wykonania umowy, posiadających stosowne uprawnienia jeżeli do wykonywania określonych czynności przepisy prawa wymagają posiadania takich uprawnień oraz przy zachowaniu należytej staranności.
4. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę wewnętrznego regulaminu służby pracowników ochrony, z zastrzeżeniem, że zapisy tego regulaminu nie będą sprzeczne z warunkami opisanymi w zaproszeniu do składania ofert oraz w treści niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz.2046) i utrzyma ją, przez cały okres trwania niniejszej umowy. Utrata koncesji, stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 400.000,00 złotych i utrzyma przedmiotowe ubezpieczenia w całym okresie trwania umowy. W przypadku wygaśnięcia dotychczasowej polisy Wykonawca dostarczy niezwłocznie nową opłaconą polisę na wyżej wskazaną kwotę, przy czym ubezpieczenie to musi obejmować wszystkie dni trwania umowy. Nie przedłużenie ubezpieczenia na ww. warunkach, stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do uprzedniego, pisemnego powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zamierzonych zmianach w lokalach i infrastrukturze zamawiającego w zakresie powiększenia, zmniejszenia, przemieszczenia lub innych zmianach w stosunku do wyszczególnionych w protokół przekazania i przyjęcia pod fizyczną ochronę mienia, a także zmianach nazwy, względnie siedziby przedsiębiorstwa, charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu.
8. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – do realizacji lub obsługi realizowanego zamówienia na cały okres jego realizacji.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas **od 02.06.2017 r. do 01.06.2019 roku.**
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za wykonanie zamówienia rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania i przyjęcia pod fizyczną ochronę mienia.

§ 4

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto za wykonanie usług określonych w § 2 wynosi:zł netto + podatek VAT wysokości....., łącznie złotych brutto.....(słownie.....złotych).
2. Ogółem wartość usługi w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto. Cena po naliczeniu podatku VAT wynosi: (słownie zł.:).
3. Faktury będą wystawiane po zakończeniu miesiąca, w którym wykonano usługę.
4. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi po jej wykonaniu, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy podany na fakturze Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego bezwarunkowego polecenia przelewu.
6. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy podlega automatycznej zmianie o kwotę podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki tego podatku. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ustępie poprzednim, nie wymaga zmiany umowy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Decyzji Nr, zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz.2046) i Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 czerwca 2016 (Dz. U. 2016, poz. 928.), posiada możliwość dokonywania odpisów pozwalających na obniżenie wpłaty na PFRON.
2. Wykonawca zobowiązuje się raz w miesiącu przekazywać informację o wysokości odpisów, o których mowa w ust.1.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji umowy przepisów w zakresie BHP i p. poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym i organizacyjnym, o których dowiedział się w związku lub przy okazji wykonywania niniejszego zamówienia (tajemnica przedsiębiorstwa). Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się na osoby, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował niniejsze zamówienie i trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy przez czas nieokreślony.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o pomieszczenia i sprzęt znajdujący się w obiektach Zamawiającego, a w przypadku uszkodzenia z własnej winy w stopniu przekraczającym dopuszczalne normy zwykłego zużycia, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wysokości szkody e terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu protokołu szkód sporządzonego przez Komisje złożoną z przedstawicieli obu stron.

§ 7

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a. po stronie Zamawiającego: Pan/Paninr tel.....
 - b. po stronie Wykonawcy: Pan/Paninr tel.....
2. Osoby wymienione w ust.1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług określonych w §2, umowy z wyłącznej winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a. 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za rozwiązanie przez Zamawiającego umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (z winy Wykonawcy),
 - b. 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień nienależytego wykonania świadczenia lub niewykonania świadczenia objętego niniejszą umową,
 - c. 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, za niewywiązanie się z obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 7 umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał usługi z wyłącznej winy Zamawiającego przy pełnej gotowości Wykonawcy do jej wykonania, Zamawiający ma obowiązek wypłacenia umówionego wynagrodzenia w pełnej wysokości.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne, o których mowa w ust.1 powyżej, mogą być kumulowane.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a. dane osobowe zawarte w niniejszej umowie będą przechowywane i przetwarzane przez Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk, mający swoją siedzibę w Łodzi (kod 93-232), ul. Lodowa 106, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 922) wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy,
 - b. osobom przy pomocy, których wykonawca wykonuje umowę przysługuje prawo wglądu do ich danych osobowych oraz ich poprawiania,
 - c. dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzania w Instytucie Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk czynności kontrolnych i audytowych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych /wykonawca oświadcza, że osoby przy pomocy których wykonuje umowę, wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie zawartym w treści Umowy, oraz udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz.922).

§ 10

1. Obie strony obowiązują 1-miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w ciągu 3 dni w przypadku rażącego naruszenia obowiązków służbowych przez pracowników Wykonawcy, a w szczególności w przypadku: braku pracownika ochrony na posterunku, spania pracownika na posterunku, spożywania alkoholu bądź bycia pod jego wpływem, zażywania środków odurzających bądź bycia pod ich wpływem.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w szczególności w następujących wypadkach:
 - 1) zmiany ceny przy zaistnieniu zmian stawek podatkowych,
 - 2) zmiany ceny przy zaistnieniu zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany ceny przy zaistnieniu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmian składu osobowego personelu ochrony Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż nowe osoby będą spełniać warunki określone w zaproszeniu
 - 5) zmiany terminu realizacji umowy.
3. Wykonawca, w przypadku, gdy zachodzi sytuacja określona w ust. 2 pkt. 2) i 3) składa Zamawiającemu umotywowany wniosek o zmianę należnego mu wynagrodzenia, dołączając kalkulację ceny oferty po zmianach wysokości minimalnego wynagrodzenia lub zasad

naliczania składek na ubezpieczenie społeczne wraz z dowodami potwierdzającymi bezpośredni wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia lub składek na ubezpieczenie społeczne na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Dokumenty złożone przez Wykonawcę podlegają ocenie i weryfikacji przez Zamawiającego, celem ustalenia czy i o jaką wartość wysokość wynagrodzenia Wykonawcy winno ulec zmianie

4. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 11

1. Do wszystkich spraw nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i inne obowiązujące w tej mierze przepisy szczegółowe.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa może być przez strony zmieniona w drodze aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i podpisanego przez obie strony.
4. Zamawiający nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY O OCHRONĘ MIENIA

I. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonywane przez Wykonawcę usługi fizycznej ochrony mienia w obiekcie przyjętym pod ochronę, mają za zadanie chronienie powierzonego, zabezpieczonego mienia przed kradzieżą z włamaniem. Przez „włamanie” rozumie się bezprawne wtargnięcie z zewnątrz do chronionego obiektu, w sposób pozostawiający widoczne i dające się stwierdzić ślady.
2. Wykonawca w przypadkach określonych w punkcie 1, w razie potrzeby, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Policji, Straży Miejskiej lub innych służb.
3. O każdej interwencji Policji, Straży Miejskiej i innych służb Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, a także uczynić zapis w książce służby.
4. Wykonawca ochrania mienie Zamawiającego przez swoich pracowników ochrony posterunkami ochrony stałymi.
5. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników – agentów ochrony w mundur / uniform umożliwiającą identyfikację pracownika
6. Do obowiązków Wykonawcy należą również działania zapobiegawczo – informacyjne w przypadku powstania innych szkód np.: zalanie pomieszczeń, pożar itp.
7. W przypadku wykonywania przez pracownika ochrony czynności rewidenckich, do jego zakresu czynności nie wchodzi obowiązek wykonywania usług ochrony mienia, które wymagają opuszczenia posterunku portierni.
8. Wykonawca kontroluje wykonywanie usługi poprzez swój personel nadzoru, a także zgadza się na kontrolę pracy swoich pracowników przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

II. Obowiązki pracownika ochrony:

1. Stawienie się w miejscu pracy zgodnie z obowiązującym grafikiem służby, w pełnym umundurowaniu i z wyposażeniem przewidzianym dla danego stanowiska, w dobrej kondycji fizycznej i psychicznej.
2. Przyjęcie służby:
 - zapoznanie się z przebiegiem służby z poprzedniej zmiany,
 - przyjęcie uwag związanych z ochroną obiektu,
 - kontrola stanu zabezpieczenia obiektu (obejście obiektu, sprawdzenie ogrodzenia, oświetlenia; kontrola zamknięcia drzwi i okien, okratowania, plomb, kłódek),
 - kontrola stanu wyposażenia stanowiska pracy.
3. Prowadzenie książki raportowej. Pracownik ochrony zobowiązany jest dokonywać systematycznych wpisów o przebiegu służby, o dokonywanych obchodach, jak również o wszystkich zdarzeniach mających miejsce na terenie chronionego obiektu.
4. Wykorzystywanie przydzielonego miejsca zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywanie go w należytej czystości.
5. Prowadzenie rejestru wydawania kluczy do pomieszczeń. Wydawanie do pomieszczeń obiektu kluczy potwierdzone winno być podpisem uprawnionego pracownika.

6. Prowadzenie innych rejestrów i ewidencji na zlecenie Zamawiającego, związanymi z funkcjonowaniem obiektu.
7. Kontrola nad wyznaczonymi miejscami parkingowymi Zamawiającego, przeznaczonymi wyłącznie dla parkowania pojazdów Zamawiającego i gości. W uzasadnionych przypadkach z miejsc postojowych mogą korzystać inni wykonawcy realizujący prace zlecone dla Zamawiającego.
8. Kontrola wszystkich wjazdów i wyjazdów samochodów Zamawiającego oraz firm współpracujących z Zamawiającym
9. Całodobowy nadzór nad przepływem osób i mienia w obiekcie.
10. Kontrola ruchu osobowego:
 - a) pracownik ochrony zobowiązany jest do ustalania celu wizyty każdego z gości wchodzących na teren obiektu i zapisanie w księdze gości,
 - b) następnie pracownik ochrony anonsuje telefonicznie przybycie konkretnej osoby,
 - c) po uzyskaniu zgody kieruje gościa do właściwej komórki organizacyjnej.
11. Pracownik ochrony, po godzinie 18.00, zobowiązany jest odnotować w książce raportów:
 - numer zdawanych kluczy oraz nazwisko zdającego,
 - fakt opuszczania obiektu przez pozostałe osoby.
13. Zamykanie bramy wjazdowej każdorazowo:
 - 1) w dni robocze po godzinie 18:00
 - 2) w soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy brama zamknięta całą dobę.
14. Otwieranie bramy wjazdowej w dni robocze w godzinach 7:00- 18:00
15. Obchód chronionego obiektu. Obchód obiektu powinien odbywać się nie rzadziej niż dwa razy w ciągu zmiany nocnej. Po zdaniu kluczy przez pracowników Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione, pracownik ochrony zobowiązany jest obejść wszystkie piętra, sprawdzić stan zabezpieczenia pomieszczeń (biur, toalet, itp.), okien, drzwi, jak również prawidłowość działania urządzeń. Fakt wykonania obchodu należy odnotować w książce raportowej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownik ochrony zobowiązany jest powiadomić osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego, jak również Kierownictwo firmy.
16. Monitorowanie w czasie służby sygnalizacji alarmowej i pożarowej z podejmowaniem stosownych działań.
17. Dbanie o swój wygląd zewnętrzny.
18. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP oraz p. poż.
19. Kontrola stanu technicznego urządzeń znajdującego się na jego wyposażeniu
20. Utrzymywanie kontaktu z osobami odpowiedzialnymi z firm świadczących inne usługi zlecane przez Zamawiającego w celu prawidłowego realizowania zadań ochronnych.
21. W przypadku wystąpienia zdarzeń takich jak: kradzież, włamanie, pożar oraz innych mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu:
 - a) podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie powierzonego mienia oraz ochronę życia bądź zdrowia pozostałych osób,

- b) powiadomienie o zaistniałych zdarzeniach: Policji, Straży Miejskiej lub innych służb oraz Zamawiającego

O każdej interwencji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

21. Pracownikowi ochrony zabrania się:

- samowolnego opuszczania posterunku w czasie trwania służby,
- spania podczas pracy,
- przychodzenia na służbę w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środków odurzających,
- spożywania alkoholu oraz środków odurzających w trakcie pracy,
- przyjmowania na terenie obiektu osób nie mających zezwolenia przełożonych,
- wykonywania w trakcie służby czynności i prac niezwiązanych z przedmiotem umowy,
- używania środków łączności, w tym telefonu, do celów inne niż ochrona mienia.

22. Pracownik ochrony może opuścić posterunek jedynie w przypadku:

- przekazania służby zmianie,
- upływu godzin pracy, jeśli po tym czasie nie jest przewidziana dalsza ochrona.

23. W przypadku spóźnienia się pracownika ochrony lub nie zgłoszenia się do pracy należy powiadomić przełożonego pozostając na posterunku do czasu pojawienia się zmiennika.

24. Przestrzeganie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tajemnicy służbowej oraz wszelkich wiadomości i informacji z zakresu działalności zamawiającego.

25. W okresie zimowym usuwanie śniegu i posypywanie piaskiem wjazdu i chodnika przylegającego do obiektu i dróg komunikacji wewnętrznej.

III. Zamawiający zobowiązuje się do:

W zakresie zapewnienia realizacji zamówienia:

1. Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby ochrony.

2. Oddany pod ochronę obiekt winien być przez Zamawiającego zabezpieczony przed włamaniem przez właściwe zamknięcie i oświetlenie oraz przed pożarem – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W razie pozostawienia na wyznaczonych miejscach parkingowych Zamawiającego pojazdów, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić to pracownikowi ochrony pod ochronę z odnotowaniem tego faktu w książce kontroli względnie innej dokumentacji do tego przeznaczonej.

IV. Obowiązki w zakresie bhp i p.poż. oraz odpowiedzialność za wypadki przy pracy:

1. Zamawiający zapewni pracownikowi ochrony (strażnikowi) pomieszczenia do wykonywania jego pracy (portiernia). W okresie zimowym pomieszczenie strażnicze powinno być ogrzewane. Ponadto pomieszczenie winno oświetlone i wyposażone w niezbędny sprzęt (krzesło, stół, szafkę) oraz winno być zapewniony dostęp do bieżącej wody i urządzeń sanitarnych z uwzględnieniem pory nocnej.

2. Zamawiający zobowiązuje się do instruowania pracowników ochrony poprzez swoich

właściwych pracowników o lokalnych wymogach w zakresie bhp i p.poż.

3. Zamawiający i jego przedstawiciele w obiekcie chronionym przez Wykonawcę zobowiązani są do przestrzegania w stosunku do pracowników Wykonawcy przepisów w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

V. Powierzchnie w obiektach przy ulicy Tylnej 3a w Łodzi objęte przedmiotem zamówienia.

1. Ochronie podlegają 2 budynki posadowione na działce 95/34. Działka jest ogrodzona. Dojazd do budynku znajduje się od ul. Tylnej. Wejście główne do budynku znajduje się również od strony ul. Tylnej. Place i drogi wokół obiektu wyłożone są kostką brukową
2. Budynek wolnostojący, dwukondygnacyjny z podpiwniczeniem o powierzchni zabudowy 836 m², powierzchnia użytkowa 2075 m² posadowiony na działce 95/34 przy ul. Tylnej 3A
Powierzchnie:
 - A. laboratoryjna: 547,2 m²
 - B. nielaboratoryjna: 384,6 m²
 - C. komunikacja: 305,4 m²
 - D. piwnica + poddasze: 837,8 m²
3. Budynek gospodarczy, parterowy o powierzchni zabudowy 160 m², powierzchnia użytkowa 151,4 m²

VI. Zatrudnienie przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych.

1. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – do realizacji lub obsługi realizowanego zamówienia na cały okres jego realizacji.
2. W terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający zatrudnienie ww. osoby lub osób, jest on także zobowiązany do comiesięcznego raportowania stanu zatrudnienia ww. osoby lub osób przez cały okres realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Na każde żądanie zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez zamawiającego określonej, wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w zakresie, jak w punkcie 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyny leżącej po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób, inną osobą, pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania (co do kategorii osób, co do zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy).

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik Nr 2
do Umowy nr
z dnia

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA POD FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA
Z DNIA2017 roku**

1. W dniu 2017 roku Wykonawca:
dokonał przyjęcia pod ochronę obiektu Zamawiającego: **Instytutu Biologii Medycznej
Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi (kod 93-232), ul. Lodowa 106**
Zamawiającego reprezentował:
2. Adres obiektu: **Łódź, ul. Tylna 3a**
Charakter obiektu: **budynek administracyjno - biurowy**
Obiekt chroniony będzie: **ochrona stała**
3. Uzgodniono, że obiekt chroniony będzie od dnia 2017 r., od godz. 7.00, w następujący sposób:
 - a. w dniach powszednich 24 godziny
 - b. w soboty 24 godziny
 - c. w niedziele i święta 24 godziny
4. Schronienie pracownika ochrony mieści się w budynku głównym na parterze (hol budynku)
tel. 42 209 33 98.
5. W dniu przyjęcia protokołu nie stwierdzono uwag negatywnych odnośnie zabezpieczenia obiektu oraz warunków pracy służb ochrony.
6. Na terenie obiektu ochronie nie podlega mienie innych podmiotów.
7. W celu zapewnienia należytej współpracy strony ustalają koordynatorów:
 - a. ze strony Zamawiającego -
 - b. ze strony Wykonawcy -

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik Nr 3
do Umowy nr
z dnia

WYKAZ PRACOWNIKÓW OCHRONY ORAZ CZAS TRWANIA ICH SŁUŻBY

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	OKRES TRWANIA SŁUŻBY	
		DATA	GODZINY