

Wzór
Umowa Nr

zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

Instytutem Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk, mającym swoją siedzibę w Łodzi (kod 93-232), ul. Lodowa 106, REGON 100492431, NIP 9820352085 reprezentowanym przez:

-

zwanym dalej „**Zamawiającym Wiodącym**”

działającym na mocy zawartego porozumienia również w imieniu i na rzecz LINEXIM Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (kod 93-232), ul. Lodowa 106A, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000237687 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 7280003120 REGON 470507315, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

NIP działającym na podstawie

.....

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez :

- 1.
- 2.

o następującej treści :

zwanymi dalej „Stronami”

§ 1.

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oferta złożona przez Wykonawcę w tym postępowaniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami.

§ 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa fizycznej ochrony mienia i osób w obiekcie Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk przy ulicy Lodowej 106 w Łodzi oraz LINEXIM Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (kod 93-232), ul. Lodowa 106A w Łodzi wraz z dozorem nad przyległym placem oraz samochodami.
2. Zamawiający Wiodący zleca wykonywanie usług, o których mowa w ust.1, w miejscu, czasie, w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową oraz w załącznikach stanowiących jej integralną część, a mianowicie:
 - a. szczegółowe warunki umowy o ochronę mienia - Zał. Nr 1
 - b. protokół przekazania i przyjęcia pod fizyczną ochronę mienia - Zał. Nr 2
 - c. wykaz pracowników ochrony - Zał. Nr 3
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy przy pomocy osób dających rękojmię należytego wykonania umowy, posiadających stosowne uprawnienia jeżeli do wykonywania określonych czynności przepisy prawa wymagają posiadania takich uprawnień oraz przy zachowaniu należytej staranności.
4. Zamawiający Wiodący dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę wewnętrznego regulaminu służby pracowników ochrony, z zastrzeżeniem, że zapisy tego regulaminu nie będą sprzeczne z warunkami opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w treści niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie Ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1099) i utrzyma ją, przez cały okres trwania niniejszej umowy. Utrata koncesji, stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 250.000,00 złotych i utrzyma przedmiotowe ubezpieczenia w całym okresie trwania umowy. W przypadku wygaśnięcia dotychczasowej polisy Wykonawca dostarczy niezwłocznie nową opłaconą polisę na wyżej wskazaną kwotę, przy czym ubezpieczenie to musi obejmować wszystkie dni trwania umowy. Nie przedłużenie ubezpieczenia na ww. warunkach, stanowi podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Wykonawca upoważnia Zamawiającego Wiodącego oraz Zamawiającego do bezpośredniego otrzymania od ubezpieczyciela odszkodowania za wyrządzoną szkodę, przy czym każdorazowo upoważnionym będzie ten z Zamawiających, który poniesie szkodę. Upoważnienie powinno być częścią składową umowy
7. W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić co najmniej 50% osób z katalogu osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę do realizacji lub obsługi realizowanego zamówienia na cały okres jego realizacji.
8. Zamawiający Wiodący zobowiązany jest do uprzedniego, pisemnego powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zamierzonych zmianach w lokalach i infrastrukturze zamawiającego w zakresie powiększenia, zmniejszenia, przemieszczenia lub innych zmianach w stosunku do wyszczególnionych w protokół przekazania i przyjęcia pod fizyczną ochronę mienia, a także zmianach nazwy, względnie siedziby przedsiębiorstwa, charakteru użytkowego lub przeznaczenia obiektu.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za wykonanie zamówienia rozpoczyna się od daty i godziny ustalonej w protokole przekazania i przyjęcia pod fizyczną ochronę mienia.

§ 4

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto za wykonanie usług określonych w § 2 wynosi:zł netto + podatek VAT wysokości....., łącznie złotych brutto.....(słownie.....złotych).
2. Ogółem wartość usługi w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto. Cena po naliczeniu podatku VAT wynosi: (słownie zł.:).
3. Wykonawca będzie wystawiał dwie faktury za wykonaną usługę po zakończeniu miesiąca, w którym usługę wykonał jedną dla Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk, ul. Lodowa 106, 93-232 Łódź, a drugą dla LINEXIM Sp. z o.o. z siedzibą ul. Lodowa 106A, 93-232 Łódź.
4. Każda z faktur, o których mowa w ust.3 będzie wystawiana na kwotę równą 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.1.
5. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi po jej wykonaniu, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy podany na fakturze Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego bezwarunkowego polecenia przelewu.
7. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy podlega automatycznej zmianie o kwotę podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki tego podatku. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w tym ustępie, nie wymaga zmiany umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji umowy przepisów w zakresie BHP i p. poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich okoliczności i informacji o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym i organizacyjnym, o których dowiedział się w związku lub przy okazji wykonywania niniejszego zamówienia (tajemnica przedsiębiorstwa). Obowiązek zachowania tajemnicy rozciąga się na osoby, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował niniejsze zamówienie i trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy przez czas nieokreślony.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o pomieszczenia i sprzęt znajdujący się w obiektach Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego, a w przypadku uszkodzenia z własnej winy w stopniu przekraczającym dopuszczalne normy zwykłego zużycia, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wysokości szkody e terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu protokołu szkód sporządzonego przez Komisję złożoną z przedstawicieli obu stron.

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - a. po stronie Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego :
Pan/Paninr tel.....
Pan/Paninr tel.....
 - b. po stronie Wykonawcy: Pan/Paninr tel.....
2. Osoby wymienione w ust.1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług określonych w §2, umowy z wyłącznej winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu Wiodącemu i Zamawiającemu, karę umowną w wysokości:
 - a. 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za rozwiązanie przez Zamawiającego Wiodącego lub Zamawiającego umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca (z winy Wykonawcy),
 - b. 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień nienależytego wykonania świadczenia lub niewykonania świadczenia objętego niniejszą umową,
 - c. 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, za niewywiązanie się z obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 7 umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał usługi z wyłącznej winy Zamawiającego Wiodącego lub Zamawiającego przy pełnej gotowości Wykonawcy do jej wykonania, Zamawiający ma obowiązek wypłacenia umówionego wynagrodzenia w pełnej wysokości.
3. Zamawiający Wiodący i Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający Wiodący i Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne, o których mowa w ust.1 powyżej, mogą być kumulowane.
6. Kary, o których mowa w ust.1 będą płacone w równych częściach na rzecz Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego..
7. W przypadku doznania szkody przez Zamawiającego lub Zamawiającego Wiodącego, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci poszkodowanemu (Zamawiającemu Wiodącemu lub Zamawiającemu) odszkodowanie w wysokości faktycznie poniesionej szkody.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a. dane osobowe zawarte w niniejszej umowie będą przechowywane i przetwarzane przez Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk, mający swoją siedzibę w Łodzi (kod 93-232), ul. Lodowa 106, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy,
 - b. osobom przy pomocy, których wykonawca wykonuje umowę przysługuje prawo wglądu do ich danych osobowych oraz ich poprawiania,
 - c. dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzania w Instytucie Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk czynności kontrolnych i audytowych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych /wykonawca oświadcza, że osoby przy pomocy których wykonuje umowę, wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie zawartym w treści Umowy, oraz udostępnionych Zamawiającemu Wiodącemu i Zamawiającemu danych osobowych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

§ 9

1. Obie strony obowiązują 1-miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. W takim przypadku żadnej ze stron nie przysługuje odszkodowanie ze wcześniejsze rozwiązanie umowy. Zamawiający Wiodący i Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w ciągu 3 dni w przypadku rażącego naruszenia obowiązków służbowych przez pracowników Wykonawcy, a w szczególności w przypadku: braku pracownika ochrony na posterunku, spania pracownika na posterunku, spożywania alkoholu bądź bycia pod jego wpływem, zażywania środków odurzających bądź bycia pod ich wpływem, spowodowania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków oraz w przypadku utraty statusu Zakładu Pracy Chronionej.

§ 10

1. Do wszystkich spraw nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i inne obowiązujące w tej mierze przepisy szczegółowe.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego Wiodącego.
3. Umowa może być przez strony zmieniona w drodze aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i podpisanego przez obie strony.
4. Zamawiający Wiodący nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.
5. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach dla każdej ze stron po jednym egzemplarzu.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY WIODĄCY :

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY O OCHRONĘ MIENIA

I. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonywane przez Wykonawcę usługi fizycznej ochrony mienia w obiekcie przyjętym pod ochronę, mają za zadanie chronienie powierzonego, zabezpieczonego mienia przed kradzieżą z włamaniem.
2. Wykonawca w przypadkach określonych w punkcie 1, w razie potrzeby, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Policji, Straży Miejskiej lub innych służb.
3. O każdej interwencji Policji, Straży Miejskiej i innych służb Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego lub Zamawiającego Wiodącego, a także uczynić zapis w książce służby.
4. Wykonawca ochrania mienie Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego przez swoich pracowników ochrony posterunkami ochrony stałymi.
5. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników – agentów ochrony w mundur / uniform umożliwiający identyfikację pracownika oraz pilot antynapadowy.
6. Do obowiązków Wykonawcy należą również działania zapobiegawczo – informacyjne w przypadku powstania innych szkód np.: zalanie pomieszczeń, pożar itp.
7. Wykonawca kontroluje wykonywanie usługi poprzez swój personel nadzoru, a także zgadza się na kontrolę pracy swoich pracowników przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego Wiodącego oraz Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów.
9. Zamawiający Wiodący i Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie obowiązków pracowników ochrony.

II. Obowiązki pracownika ochrony:

1. Stawienie się w miejscu pracy zgodnie z obowiązującym grafikiem służby, w pełnym umundurowaniu i z wyposażeniem przewidzianym dla danego stanowiska, w dobrej kondycji fizycznej i psychicznej.
2. Przyjęcie służby:
 - zapoznanie się z przebiegiem służby z poprzedniej zmiany,
 - przyjęcie uwag związanych z ochroną obiektu,
 - kontrola stanu zabezpieczenia obiektu (obejście obiektu, sprawdzenie ogrodzenia, oświetlenia; kontrola zamknięcia drzwi i okien, okratowania, plomb, kłódek),
 - kontrola stanu wyposażenia stanowiska pracy.
3. Prowadzenie książki raportowej. Pracownik ochrony zobowiązany jest dokonywać systematycznych wpisów o przebiegu służby, o dokonywanych obchodach, jak również o wszystkich zdarzeniach mających miejsce na terenie chronionych obiektów.
4. Wykorzystywanie przydzielonego pomieszczenia zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywanie go w należytej czystości.

5. Prowadzenie rejestru wydawania kluczy do pomieszczeń wraz z ewidencją godzin. Wydawanie do pomieszczeń chronionych obiektów kluczy potwierdzone winno być podpisem uprawnionego pracownika.
6. Prowadzenie innych rejestrów i ewidencji na zlecenie Zamawiającego, związanymi z funkcjonowaniem obiektów
7. Kontrola nad wyznaczonymi miejscami parkingowymi Zamawiającego.
8. Kontrola wszystkich wjazdów i wyjazdów samochodów Zamawiającego Wiodącego, pracowników Zamawiającego Wiodącego oraz innych korzystających z parkingu.
9. Obowiązek pieczy nad wszystkimi pojazdami pozostawionymi na terenie chronionych obiektów i odpowiedzialność prawna z tego tytułu.
10. Całodobowy nadzór nad przepływem osób i mienia w ochranianych obiektach
11. Kontrola ruchu osobowego w obiekcie Zamawiającego Wiodącego
 - a) pracownik ochrony zobowiązany jest do ustalania celu wizyty każdego z gości wchodzących na teren obiektu Zamawiającego Wiodącego,
 - b) następnie pracownik ochrony anonsuje telefonicznie przybycie konkretnej osoby,
 - c) po uzyskaniu zgody kieruje gościa do właściwej komórki organizacyjnej.
 - d) na terenie obiektu, po godzinie 18.00, przebywać mogą wyłącznie:
 - kadra zarządzająca,
 - pracownicy posiadający zgodę Zarządu / Dyrekcji,
 - przedstawiciele wykonawców innych usług (konserwatorzy, firmy sprzątające , itp.) za zgodą Zamawiającego,
 - e) pozostałe osoby mogą przebywać na terenie obiektu, (po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy), wyłącznie po uzyskaniu stosownego zezwolenia,
 - f) Wydawanie kluczy od obiektów i pomieszczeń odbywać się może wyłącznie osobom, które znajdują się na wykazie osób uprawnionych do pobrania kluczy.
12. W obiektach Zamawiającego po godz. 16:00 mogą przebywać osoby wyłącznie wg indywidualnych list od najemców Zamawiającego/
13. Pracownik ochrony, zobowiązany jest odnotować w książce raportów:
 - numer zdawanych kluczy oraz nazwisko zdającego,
 - fakt opuszczania obiektów przez pozostałe osoby.
 - sprawdzić prawidłowość załączonego alarmu w obiektach na urządzeniu rejestrującym
14. Zamykanie bramy wjazdowej każdorazowo:
 - 1) w dni robocze w godzinach 18:00 -0:00.
 - 2) w soboty od godziny 14:00
 - 3) w niedziele, święta i dni wolne od pracy brama zamknięta całą dobę.
15. Otwieranie bramy wjazdowej w dni robocze w godzinach 0:00- 4:00
16. Obchód chronionych obiektów. Obchody obiektów powinien odbywać się w ciągu zmiany nocnej w odstępach nie większych niż co dwie godziny, przy założeniu zmiennych godzin obchodu. Po zdaniu kluczy przez pracowników Zamawiającego i Zamawiającego Wiodącego lub osoby przez nich upoważnione, pracownik ochrony zobowiązany jest obejść wszystkie piętra, sprawdzić stan zabezpieczenia pomieszczeń (biur, toalet, itp.), okien, drzwi, jak również prawidłowość działania urządzeń, zwrócić uwagę na pozostawione samochody, zgaszone światła. Każdy obchód pracownik musi zarejestrować na urządzeniu rejestrowym. Fakt

wykonania obchodu należy odnotować również w książce raportowej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownik ochrony zobowiązany jest powiadomić osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego , jak również Kierownictwo obu firm

17. Monitorowanie w czasie służby sygnalizacji alarmowej, pożarowej i obrazu z kamer, z podejmowaniem stosownych działań, zgłaszanie awarii sprzętu

18. Dbanie o swój wygląd zewnętrzny.

19. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP oraz p. poż.

13. Kontrola stanu technicznego urządzeń znajdującego się na jego wyposażeniu (latarki, telefony itp.).

14. Utrzymywanie kontaktu z osobami odpowiedzialnymi z firm świadczących inne usługi zlecane przez Zamawiającego i Zamawiającego Wiodącego w celu prawidłowego realizowania zadań ochronnych.

15. W przypadku wystąpienia zdarzeń takich jak: kradzież, włamanie, pożar oraz innych mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu:

- a) podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie powierzonego mienia oraz ochronę życia bądź zdrowia pozostałych osób,
- b) powiadomienie o zaistniałych zdarzeniach: Policji, Straży Miejskiej lub innych służb oraz Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego.

O każdej interwencji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego lub Zamawiającego Wiodącego

16. Prowadzenie ewidencji interwencji służb monitoringu i informowanie Zamawiającego i Zamawiającego Wiodącego o przyjazdach grup interwencyjnych

17. Pracownikowi ochrony zabrania się:

- samowolnego opuszczania posterunku w czasie trwania służby,
- spania podczas pracy,
- przychodzenia na służbę w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środków odurzających,
- spożywania alkoholu oraz środków odurzających w trakcie pracy,
- przyjmowania na terenie obiektu osób nie mających zezwolenia Zamawiającego,
- wykonywania w trakcie służby czynności i prac niezwiązanych z przedmiotem umowy,
- używania środków łączności, w tym telefonu, do celów inne niż ochrona mienia.

24. Pracownik ochrony może opuścić posterunek jedynie w przypadku:

- przekazania służby zmianie,
- upływu godzin pracy, jeśli po tym czasie nie jest przewidziana dalsza ochrona.

25. W przypadku spóźnienia się pracownika ochrony lub nie zgłoszenia się do pracy należy powiadomić przełożonego pozostając na posterunku do czasu pojawienia się zmiennika.

26. Przestrzeganie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tajemnicy służbowej oraz wszelkich wiadomości i informacji z zakresu działalności zamawiającego.

27. W okresie zimowym usuwanie śniegu i posypywanie piaskiem wjazdu i chodnika przylegającego do obiektu i dróg komunikacji wewnętrznej.

28. Utrzymanie porządku przy budynku ochrony.

III. Zamawiający Wiodący i Zamawiający zobowiązuje się do:

W zakresie zapewnienia realizacji zamówienia:

1. Zamawiający Wiodący i Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby ochrony.
2. Oddany pod ochronę obiekt winien być przez Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego zabezpieczony przed włamaniem przez własciwe zamknięcie i oświetlenie oraz przed pożarem – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Obowiązki w zakresie bhp i p.poż. oraz odpowiedzialność za wypadki przy pracy:

1. Zamawiający zapewni pracownikowi ochrony pomieszczenia do wykonywania jego pracy (portiernia). W okresie zimowym pomieszczenie strażnicze powinno być ogrzewane. Ponadto pomieszczenie winno oświetlone i wyposażone w niezbędny sprzęt (krzesło, stół, szafkę) oraz winien być zapewniony dostęp do bieżącej wody i urządzeń sanitarnych z uwzględnieniem pory nocnej.
2. Zamawiający Wiodący i Zamawiający zobowiązuje się do instruowania pracowników ochrony poprzez swoich właściwych pracowników o lokalnych wymogach w zakresie bhp i p.poż.
3. Zamawiający Wiodący i Zamawiający oraz jego przedstawiciele w obiektach chronionych przez Wykonawcę zobowiązani są do przestrzegania w stosunku do pracowników Wykonawcy przepisów w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

V. Powierzchnie w obiektach przy ulicy Lodowej 106 i 106A w Łodzi objęte przedmiotem zamówienia.

1. Budynek IBM PAN przy ul. Lodowej 106: jeden budynek dwukondygnacyjny z częściowym podpiwniczeniem o powierzchni użytkowej 1 895,79 m², w tym powierzchni laboratoryjnej 864,89 m², powierzchni nielaboratoryjnej 448,50 m², komunikacja 430,50 m², piwnica 151,90 m².
2. Budynek LINEXIM SP. z o.o. przy ul. Lodowej 106A: dwa budynki o powierzchniach 184 m² i budynek dwukondygnacyjny o powierzchni 5595 m²; powierzchnia gruntów 1.2962 ha

.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik Nr 2
do Umowy nr
z dnia

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA POD FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA
Z DNIA2015 roku**

1. W dniu 2015 roku Wykonawca: dokonał przyjęcia pod ochronę obiektów Zamawiającego i Zamawiającego Wiodącego
 - i. **Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Łodzi (kod 93-232), ul. Lodowa 106**
 - ii. **LINEXIM SP. z o.o. z siedzibą w Łodzi (kod 93-232) przy ul. Lodowej 106A**Zamawiających reprezentowali:
 - 1) ze strony **Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk**
.....
 - 2) ze strony **LINEXIM SP. z o.o.**
.....
2. Adres obiektów: **Łódź, ul. Lodowej 106 i 106A**
Obiekt chroniony będzie: **ochrona stała**
3. Uzgodniono, że obiekty chronione będą od dnia 2015 r., od godz. 7.00, w następujący sposób:
 - a. w dniach powszednich 24 godziny
 - b. w soboty 24 godziny
 - c. w niedziele i święta 24 godziny
4. Schronienie ochrony mieści się w budynku portierni firmy Linexim
5. W dniu przyjęcia protokołu nie stwierdzono uwag negatywnych odnośnie zabezpieczenia obiektu oraz warunków pracy służb ochrony.
6. W celu zapewnienia należytej współpracy strony ustalają koordynatorów:
 - a. ze strony Zamawiającego Wiodącego -
 - b. ze strony Zamawiającego-
 - c. ze strony Wykonawcy -

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik Nr 3
do Umowy nr
z dnia

WYKAZ PRACOWNIKÓW OCHRONY

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO