

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZP 2/2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

NA USŁUGĘ

**p.n. „Usługa fizycznej ochrona mienia i osób w obiekcie Instytutu Biologii
Medycznej Polskiej Akademii Nauk przy ulicy Lodowej 106 oraz LINEXIM
Sp. z o.o przy ul. Lodowej 106A w Łodzi.”**

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM:

Łódź, dnia 21.04.2015 roku

I. Dane Zamawiającego.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk oraz LINEXIM Sp. z o.o. które wspólnie przeprowadzają przedmiotowe postępowanie i udzielają zamówienia.

Zamawiający:

1. Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk

Ul. Lodowa 106
93-232 Łódź
Telefon: (042) 27 23 633
Fax : (042) 27 23 630
Adres strony internetowej: [http:// www.ibmpan.pl](http://www.ibmpan.pl)
e – mail: aobidowska@cbm.pan.pl
NIP : 982-03-52-085
REGON: 100942431
Bank Gospodarstwa Krajowego
Oddział w Łodzi
ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź
Nr rachunku 89 1130 1163 0014 7068 1520 0006

2. LINEXIM Sp. z o.o.

ul. Lodowa 106A
93-232 Łódź
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000237687 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego,
NIP 7280003120
REGON 470507315

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Pzp, Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk jest Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz wszystkich Zamawiających i w dalszej części IDW zwany jest Zamawiającym lub Zamawiającym Wiodącym.

II. Definicje.

1) Podmiot wspólny	uważa się podmiot w rozumieniu art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w skład którego wchodzi dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2) Postępowanie	uważa się niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
3) Pzp	uważa się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
4) Wykonawca	uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
5) Usługa	należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy Pzp;

III. Tryb udzielania zamówienia.

1. Przetarg nieograniczony – zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp., wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz w zakresie nieuregulowanym w niniejszej ustawie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z 1964 r. z późn. zm.).

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej: www.ibmpan.pl i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.

Specyfikacja w wersji papierowej na wniosek Wykonawcy może być przekazana nieodpłatnie, osobiście Wykonawcy lub wysłana pocztą.

3. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, będą zamieszczane na wyżej podanej stronie internetowej.

Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy nie zawiera ona ewentualnych czynności dokonanych przez Zamawiającego, o których mowa wyżej.

Za zapoznanie się z całością dokumentów udostępnionych na stronie internetowej jw. odpowiada Wykonawca.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest symbolem **ZP 2/2015**. Przy kontaktach z Zamawiającym zaleca się, aby Wykonawcy powoływali się na ten symbol.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług ochrony fizycznej mienia i osób w obiekcie Instytutu Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk przy ulicy Lodowej 106 w Łodzi oraz LINEXIM Sp. z o.o. przy ulicy Lodowej 106A w Łodzi, wraz z dozorem nad przyległym placem i samochodami.

Szczegółowy opis i zakres zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ – pn. Opis przedmiotu zamówienia (tj. OPZ).

2. Kody oraz nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV

kod CPV	wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV
79710000 – 4	usługi ochroniarskie

V. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia .

Termin wykonania zamówienia **od dnia 02.06.2015r. do dnia 01.06.2017r.**

W przypadku przedłużenia się procedury wyboru wykonawcy, umowa zostanie zawarta w najbliższym możliwym terminie po wyborze najkorzystniejszej oferty, jednakże na okres nie dłuższy niż do dnia 01.06.2017r. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, rozliczenie za pierwszy miesiąc realizacji usługi nastąpi proporcjonalnie do miesięcznego wynagrodzenia za wykonywanie usługi.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; zamawiający uzna, warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U.2014.poz.1099).
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykazania się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zamówieniami odpowiadającymi swoim zakresem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, każde z nich o wartości min. 80.000 zł brutto (w okresie 12 miesięcy) i terminie realizacji przez minimum 12 miesięcy liczone od dnia składania ofert, zrealizowane w budynkach użyteczności publicznej. Za usługę odpowiadającą swoim zakresem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, zamawiający uzna usługę polegającą na świadczeniu na rzecz jednego zamawiającego / zlecniodawcy usług ochrony mienia w budynkach użyteczności publicznej, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 pracownikiem kadry kierowniczej, będącym pracownikiem ochrony fizycznej w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 roku, Nr 145, poz. 1221 ze zm.), jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiada zaświadczenie o wpisie na tę listę,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada aktualne w dniu składania ofert ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie, co najmniej 250.000 zł.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku postaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Uwaga 1

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust.2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za uniedostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

X. Dokumenty lub oświadczenia jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, składa co najmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie, bądź każdy z nich. Oświadczenie musi potwierdzać, że przynajmniej jeden z wykonawców spełnia warunki udziału w postępowaniu lub warunki te spełniają wszyscy z nich.

- 2) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U.2014.poz.1099).
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4A do SIWZ.

Dowodem jest poświadczenie potwierdzające, że usługi ujęte w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia składa on oświadczenie w tym zakresie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnienie warunków określonych w pkt. IX.1.

- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o sposobie dysponowania tymi osobami.

Wykaz ten należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4B do SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnienie warunków określonych w pkt. IX.1.

- 5) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 4B do SIWZ.
- 6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą 250.000 zł

Jeżeli fakt opłacenia polisy nie wynika z jej treści, wykonawca załączy do oferty kopie dowodów opłacenia polisy w całości lub rat składek wymagalnych na dzień składania ofert. Zamawiający przypomina, że polisa (lub inny dokument) winna być opłacona na dzień składania ofert.

2. Dokumenty lub oświadczenia jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleniu zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 i 2 Pzp :

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 Pzp – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik **nr 3 do SIWZ**.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz.331 z późn. zmianami), o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 Pzp albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6).

Uwaga 2

Jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia wymienionego powyżej w pkt.2.1) (zał.nr 3 do SIWZ), jak również odnoszącego się do tego oświadczenia dokumentu wskazanego powyżej w pkt.2.2), a także dokumentów, o których mowa w pkt. 2.3) i 2.4)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów, wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt. IX Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:

- średni kurs NBP z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych jeżeli dniem ukazania się ogłoszenia jest sobota.

Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych,

Podmiot zagraniczny

3. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione powyżej w pkt.1 i 2. Zamiast dokumentów wymienionych **w pkt.2.2) pkt.2.3) pkt.2.4)** – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,**
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,**
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie**

- 1) Dokumenty, o których mowa w pkt. 3. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt. 3. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 2) Jeżeli w miejsce zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt.3. 1) znajdują odpowiednie zastosowanie.

- 3) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 5 – 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Podmioty występujące wspólnie

4. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- 4.1 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **winni ustanowić pełnomocnika do :**
- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Udzielone pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawców, którzy wspólnie występują o udzielenie zamówienia.

Wymagane pełnomocnictwo może być przedłożone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 4.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnienie warunków określonych w pkt.IX.1.

- 4.3 **Każdy** z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego **musi** złożyć oświadczenie wskazane powyżej w **pkt.X.2.1)** (zał. nr 3 do SIWZ) oraz **musi** złożyć odnoszący się do niego dokument wskazany powyżej w **pkt.X.2.2)** -aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w **pkt.X.1** składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunków określonych w **pkt.IX.1.**

- 4.4 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.Inne postanowienia

- 5.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5.2 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia sporządzone

na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

- 5.3 Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy.
- 5.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5.5 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XI. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca w ofercie wskaże, które części zamówienia zamierza / jeżeli zamierza / powierzyć podwykonawcom;
2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będzie wymagała pisemnej zgody Zamawiającego.

XII. Wadium.

1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca składając ofertę o udzielenie zamówienia na „**„USŁUGA NA FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKCIE INSTYTUTU BIOLOGII MEDYCZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK PRZY ULICY LODOWEJ 106 I LINEXIM SP. Z O.O. PRZY UL. LODOWEJ 106A W ŁODZI**”, zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

4.000,00 zł – słownie (cztery tysiące złotych 00/100)

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

– nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
 - zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, Pzp lub pełnomocnictw, a nie udowodnił że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
4. Postanowienia pkt. XII.3 stosuje się odpowiednio również do poręczeń, określonych w pkt. XII.2.a) i XII.2.d).

5. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- a. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego Wiodącego:

Bank Gospodarstwa Krajowego
Oddział w Łodzi
ul. Łąkowa 29, 90-554 Łódź
Nr rachunku 89 1130 1163 0014 7068 1520 0006

z tytułem

WADIUM „USŁUGA NA FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKCIE INSTYTUTU BIOLOGII MEDYCZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK PRZY ULICY LODOWEJ 106 I LINEXIM SP. Z O.O. PRZY UL. LODOWEJ 106A W ŁODZI”

- b. Do oferty należy załączyć kopię wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wadium składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może być wniesione przez jednego z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego, ale w imieniu wszystkich członków podmiotu wspólnego (wszyscy członkowie wchodzący w skład podmiotu wspólnego powinni być wymienieni - na zasadach określonych w punkcie XII. 3.

6. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego dokona przeksięgowania kwoty na rachunek Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

7. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie zapisów art.46 ust.1 Pzp jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty.

Wymagania podstawowe i forma oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
2. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za doręczenie oferty w miejsce i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte lub spięte;
8. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w formie elektronicznej.
9. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego/ych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy.
10. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osobę/y uprawnioną/e występującą w imieniu Wykonawcy, zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami rejestrowymi, zawierające rodzaj i zakres czynności prawnych, do których pełnomocnik jest upoważniony z uwzględnieniem wymagań określonych w SIWZ. **Pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub odpisu notarialnego.**
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). Wykonawcy, którzy będą lub są związani umową konsorcjum oraz wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosowne porozumienie.

Przedsiębiorcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej) zamiast pełnomocnictwa mogą przedłożyć do oferty aktualną umowę spółki cywilnej.
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą/e ofertę wraz z datą naniesienia zmiany;
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu i zaadresować do Zamawiającego na adres:

**Instytut Biologii Medycznej PAN, ul. Lodowa 106, 93-232 Łódź, Polska,
Sekretariat, pokój 104
opatrzyć napisem:**

**„USŁUGA NA FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKCIE INSTYTUTU BIOLOGII
MEDYCZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK PRZY ULICY LODOWEJ 106 ORAZ LINEXIM SP. Z
O.O. PRZY UL. LODOWEJ 106A W ŁODZI”**

oraz oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia;
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt. 13, z dodaniem słowa: „Zmiana” lub „Wycofanie”; wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

16. Koperty oznakowane „Zmiana”, w sposób określony w pkt. 15, otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodnie ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane;
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert;
18. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
19. **Zawartość oferty** (kompletna oferta musi zawierać) :
 - 1) formularz oferty, złożony na druku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) dokument/y potwierdzający wniesienie wadium – złożony zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie XII SIWZ,
 - 3) stosowne pełnomocnictwo/a – w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – złożone zgodnie z wymaganiami punktu XIV.10,
 - 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , dokument ustanawiający Pełnomocnika - złożony zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie X.4,
 - 5) dokumenty lub oświadczenia wymienione w punkcie X niniejszej SIWZ złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w tym punkcie.
20. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
 - 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania zastrzegł, że informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) zastrzeżeniu nie podlegają informacje :
 - które nie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa np. informacje ujawniane przez Zamawiającego w czasie otwarcia ofert a więc nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
 - które są jawne na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu wzoru formularza oferty (zał. nr 1 do SIWZ). Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznakowane na właściwym dokumencie widocznym napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej.

XV. Sposób porozumiewania pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać na piśmie.
2. Zamawiający dopuszcza formę faksu i drogę elektroniczną w odniesieniu do dokumentów, o których mowa w punkcie 1.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez strony za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a oryginał został niezwłocznie wysłany pocztą.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Pani Barbara Krzemieniewska, tel. (42) 272 36 00 adres e-mail:
bkzemieniewska@cbm.pan.pl

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9,00 – 15,00.

XVI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 27.04.2015
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Miejsce i termin składania ofert.

Miejsce

**Instytut Biologii Medycznej PAN,
ul. Lodowa 106, 93-232 Łódź, Polska,
sekretariat, pokój 104**

Termin składania ofert: **do dnia: 30.04.2015r. do godziny 13.00**

Złożenie oferty w miejscu i terminie wyznaczonym do składania ofert zostanie potwierdzone przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o otwarciu ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Instytut Biologii Medycznej PAN

„USŁUGA NA FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKCIE INSTYTUTU BIOLOGII MEDYCZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK PRZY ULICY LODOWEJ 106 I LINEXIM SP. Z O.O. PRZY UL. LODOWEJ 106AW ŁÓDZI” STRONA **14/35**

ul. Lodowa 106, 93-232 Łódź , Polska, pokój 105 w **dniu 30.04.2015r. o godz. 13.15.**

Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, gwarancji, płatności oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofercie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
5. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (opakowania) zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

XIX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **przez 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XX. Badanie i ocena ofert.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
2. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego dla oferowanych usług lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Ww. oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia

wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie oraz
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,zawiadamiąc o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.
7. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Pzp.
8. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający podejmie działania uregulowane przepisami art. 90 ust. 1-3 Pzp.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty za należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem podatku VAT. W składanej ofercie Wykonawca przyjmuje stawkę VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **na dzień składania oferty**.
2. Na cenę oferty składa się określona w formularzu ofertowym wartość:
 - a). usługi za 1 miesiąc
 - b). usługi w całym okresie trwania umowy, tj w okresie 24 miesięcy.
3. Cena za usługę nie może wzrosnąć w okresie realizacji umowy.
4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty, w szczególności podatek VAT.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, które Wykonawca uzna za niezbędne do należytego wykonania zamówienia
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt.1 Pzp, mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust.1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz. U. 2001 nr 97, poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
7. Ceną oferty jest kwota wymieniona w pkt. B Formularza Oferty.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 8 Wzorce umowy.

XXII. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1	Łączna cena (wraz z podatkiem VAT) w całym okresie obowiązywania umowy	80
2	Wiedza i doświadczenie	20

Zasady oceny

1. Łączna cena w całym okresie realizacji umowy skalkulowana w sposób opisany w punkcie XXI, zgodnie z danymi podanymi w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca otrzyma jeden punkt za każdą wykazaną usługę o zakresie wskazanym w punkcie IX.1.2) niniejszej SIWZ, ponad wskazane niezbędne minimum, czyli za każdą wskazaną usługę ponad dwie wymagane. Zamawiający weźmie pod uwagę w tym kryterium do oceny maksymalnie 20 dodatkowo wykazanych usług. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów w tym kryterium.

Podstawa oceny w zakresie kryterium wiedzy i doświadczenia, będą stanowiły dokumenty złożone przez wykonawcę wraz z ofertą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie IX.1.2 niniejszej SIWZ.

3. Oferty zostaną ocenione w oparciu o ww. kryteria. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Do oceny ofert w ramach każdego kryterium zostaną zastosowane następujące wzory:

KRYTERIUM CENA – 80%

Przy ocenianiu zastosowana będzie skala od 0 do 80 pkt. Dla niniejszego kryterium wyboru oferty.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$P_{i(c)} = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 80\text{pkt}$$

gdzie:

$P_{i(c)}$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
 C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
 C_i - cena badanej oferty "i"

Ilość punktów obliczona będzie do 2-ch miejsc po przecinku.

KRYTERIUM WIEDZA I DOŚWIADCZENIE – 20%

$$P_{i(wid)} = I_{wid} \cdot 1\text{pkt}$$

$P_{i(wid)}$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Wiedza i doświadczenie"
 I_{wid} – Ilość usług o zakresie wskazanym w punkcie IX.1.2 niniejszej SIWZ, ponad niezbędne minimum. Maksymalnie 20 usług.

ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW

$$P_i = P_i (c) + P_i (wid)$$

P_i – łączna ilość punktów jakie otrzyma oferta "i"

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXIII. Wybór oferty – zawiadomienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

Do Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wystane zostanie zawiadomienie, w którym Zamawiający określi miejsce, termin zawarcia umowy i warunki jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.

XXIV. Dokumentowanie postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Udostępnienie dokumentów, o których mowa powyżej dokonywane jest na pisemny wniosek. W przypadku pisemnego wystąpienia o udostępnienie dokumentów z przeprowadzonego postępowania, Zamawiający wyznacza zainteresowanemu miejsce i termin, w którym będzie się mógł z nimi zapoznać.

XXV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek wymienionych w art. 93 ust. 1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 Pzp.

Oprócz zawiadomienia Wykonawców o unieważnieniu postępowania na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 Pzp, Zamawiający umieści informacje o unieważnieniu także na swojej stronie internetowej.

XXVI. Informacje o formalnościach, które winny być dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy oraz warunkach zmiany realizowanej umowy.

1. Postanowienia zawieranej umowy będą zgodne z wzorem umowy – Załącznik nr 8 do SIWZ
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 183 Pzp oraz pkt. następnego.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w p. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. Wykonawcy występujący wspólnie jako np.:
 - 1) Konsorcjum - zobowiązani są przed terminem zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu oryginału umowy konsorcjum, która winna zawierać co najmniej:
 - związanie porozumieniem na czas nie krótszy niż czas trwania umowy dotyczącej niniejszego zamówienia publicznego plus okres gwarancji i rękojmi, ,
 - wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę,
 - określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie,
 - solidarną odpowiedzialność uczestników porozumienia wobec Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia publicznego,
 - solidarną odpowiedzialność uczestników porozumienia wobec Zamawiającego z tytułu wniesienia/ niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy.
 - wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (podmioty składające wspólna ofertę),
 - określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
 - wskazanie podmiotu na rzecz, którego kierowane będą wszystkie płatności (spośród uczestników konsorcjum) i korespondencja,
 - zasady rozliczeń pomiędzy Wykonawcami działającymi wspólnie,
 - zapis mówiący, że żaden z członków konsorcjum nie może scedować swoich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie. W skład konsorcjum winni wchodzić wszyscy Wykonawcy, którzy wspólnie składali ofertę w postępowaniu.
 - pozostałe wymagania w zakresie powyższej umowy, Zamawiający może określić w piśmie powiadamiającym o wyborze oferty.
 - umowa konsorcjum winna być przedłożona Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy.

- 2) Wspólnicy spółki cywilnej - są zobowiązani przed terminem zawarcia umowy dostarczyć Zamawiającemu ważną i aktualną umowę spółki cywilnej, o ile nie została ona załączona do oferty.

6. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu poza dokumentami, o których mowa powyżej :

Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę co najmniej 250.000,00 zł.** Wykonawca ma obowiązek zapewnić ważność ubezpieczenia na okres trwania umowy o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Uwaga

Dokumenty wymienione powyżej mogą być złożone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w szczególności w następujących wypadkach:
 - 1) zmiany ceny przy zaistnieniu zmian stawek podatkowych,
 - 2) zmiany ceny przy zaistnieniu zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany ceny przy zaistnieniu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmian składu osobowego personelu ochrony Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż nowe osoby będą spełniać warunki określone w SIWZ,
 - 5) zmiany terminu realizacji umowy.

Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp i na zasadach w nim określonych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 Pzp

XXVIII. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty wraz z załącznikami
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4	Załącznik nr 4A	Wzór wykazu wykonanych głównych usług
5	Załącznik nr 4B	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia
5	Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania podmiotu/ów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
6	Załącznik nr 6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
7	Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia
8	Załącznik nr 8	Wzór umowy

Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk
ul. Lodowa 106
93-232 Łódź

LINEXIM Sp. z o.o.
ul. Lodowa 106A
93-232 Łódź

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

WYKONAWCA

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym na usługę

pn. „USŁUGA NA FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKCIE INSTYTUTU BIOLOGII MEDYCZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK PRZY ULICY LODOWEJ 106 I LINEXIM SP. Z O.O. PRZY UL. LODOWEJ 106A W ŁODZI”

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

A. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie usługi:

.....zł. netto

.....zł. brutto

Stawka podatku VAT.....%

B. Cena brutto za realizację całego zamówienia (24 miesiące) zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji wynosi zł słownie:

.....
.....

Ja (My) niżej podpisany (podpisani) oświadczam(y), że:

Składam(y) ofertę na całość przedmiotu zamówienia

- 1) Zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ, dla niniejszego zamówienia jej modyfikacjami, wyjaśnieniami oraz je akceptuję(emy)
- 2) Gwarantuję (gwarantujemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmianami,
- 3) Przedmiot zamówienia wykonam(y) w okresie – do dnia 02 kwietnia 2015r. do dnia 01 kwietnia 2017r.
- 4) Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, od dnia otwarcia ofert.
- 5) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Załączniku 8 do SIWZ,
- 6) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jaki zostanie wskazany przez Zamawiającego.
- 7) Składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²
- 8) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 9) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

Uwaga: Jeśli Wykonawca nie uzupełni tabeli, Zamawiający uzna że żadna informacja zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12) [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

Nazwa części zamówienia	
1)	
2)	

Uwaga: Jeśli Wykonawca nie uzupełni tabeli ani nie dokona stosownego skreślenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca sam zrealizuje całość zamówienia.

Podpis(y):

l.p	Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1.					
2.					

**WZÓR oświadczenia Wykonawcy
z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

DLA ZAMÓWIENIA

**pn. „USŁUGA NA FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKCIE INSTYTUTU BIOLOGII
MEDYCZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK PRZY ULICY LODOWEJ 106 I LINEXIM SP. Z O.O. PRZY UL.
LODOWEJ 106A W ŁODZI”**

1. ZAMAWIAJACY:

**Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk
ul. Lodowa 106
93-232 Łódź**

LINEXIM Sp. z o.o.

**ul. Lodowa 106A
93-232 Łódź**

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez*:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia pn.: „USŁUGA NA FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKCIE INSTYTUTU BIOLOGII MEDYCZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK PRZY ULICY LODOWEJ 106 I LINEXIM SP. Z O.O. PRZY UL. LODOWEJ 106A W ŁODZI” dotyczące :

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpis(y):

I.p	Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data
1.					
2.					

* Wykonawca modeluje tabelę w zależności od potrzeb.

Oświadczenie to składa ten podmiot / te podmioty który/którzy w imieniu wszystkich wykazywać będzie/będą spełnienie warunków określonych w SIWZ

WZÓR oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

DLA ZAMÓWIENIA

pn. „USŁUGA NA FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKCIE INSTYTUTU BIOLOGII MEDYCZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK PRZY ULICY LODOWEJ 106 I LINEXIM SP. Z O.O. PRZY UL. LODOWEJ 106A W ŁODZI”

1. ZAMAWIAJACY:

**Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk
ul. Lodowa 106
93-232 Łódź**

**LINEXIM Sp. z o.o.
ul. Lodowa 106A
93-232 Łódź**

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM (Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas)* z powodu niespełnienia warunków dla zamówienia pn. „USŁUGA NA FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKCIE INSTYTUTU BIOLOGII MEDYCZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK PRZY ULICY LODOWEJ 106 I LINEXIM SP. Z O.O. PRZY UL. LODOWEJ 106A W ŁODZI” na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

*niepotrzebne skreślić

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Uwaga !

W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby również ten podmiot

**WZÓR WYKAZU WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG, Z UWZGLĘDNIENIEM USŁUG
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

DLA ZAMÓWIENIA

pn. „USŁUGA NA FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKCIE INSTYTUTU BIOLOGII MEDYCZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK PRZY ULICY LODOWEJ 106 I LINEXIM SP. Z O.O. PRZY UL. LODOWEJ 106A W ŁODZI”

1. ZAMAWIAJACY:

**Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk
ul. Lodowa 106
93-232 Łódź**

**LINEXIM Sp. z o.o.
ul. Lodowa 106A
93-232 Łódź**

w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy w tym okresie wykonywałem/wykonywaliśmy, zgodnie z pkt. IX.1.2 SIWZ nw. usługi:

Lp	przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w złotych brutto	Data wykonania		Odbiorca
			początek (miesiąc, rok)	zakończenie (miesiąc, rok)	
1.					
2					
3.					

Oświadczam(y), że polegam na wiedzy i doświadczeniu:

- 1. własnym ***
- 2. innych podmiotów ***

* niewłaściwe skreślić

UWAGA

1. Niniejszy dokument stanowi wykaz usług zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku wiedzy i doświadczenia.
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokument/dokumenty potwierdzające, że usługi ujęte w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów to dokumenty, o których mowa powyżej w pkt.3 winny być wystawione na ten podmiot.

Podpis(y):

Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

WZÓR WYKAZU OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

pn. „USŁUGA NA FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKCIE INSTYTUTU BIOLOGII MEDYCZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK PRZY ULICY LODOWEJ 106 I LINEXIM SP. Z O.O. PRZY UL. LODOWEJ 106A W ŁODZI”

1. ZAMAWIAJACY:

Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk
ul. Lodowa 106
93-232 Łódź

LINEXIM Sp. z o.o.
ul. Lodowa 106A
93-232 Łódź

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – dane na temat wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazaną osobą (wpisać zgodnie z wyjaśnieniem*)
1.				

Oświadczamy, że wymienione w tabeli osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

*Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia może mieć charakter

1) dysponowania bezpośredniego – wtedy podstawą dysponowania może być: umowa z zakresu prawa pracy, umowa cywilnoprawna (np. zlecenia, o dzieło), zobowiązania do współpracy – należy w tabeli wpisać właściwą podstawę;

2) dysponowania pośredniego (przez inne podmioty - trzecie) – wówczas jako podstawę dysponowania należy wpisać „pisemne zobowiązanie innych podmiotów”. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających mu zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podpis(y):

Nazwa Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej (ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

WZÓR Zobowiązania podmiotu/ów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

(składa tylko ten Wykonawca, którego dotyczy niniejsza sytuacja)

DLA ZAMÓWIENIA

pn. „USŁUGA NA FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKCIE INSTYTUTU BIOLOGII MEDYCZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK PRZY ULICY LODOWEJ 106 I LINEXIM SP. Z O.O. PRZY UL. LODOWEJ 106A W ŁODZI”

1. ZAMAWIAJACY:

**Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk
ul. Lodowa 106
93-232 Łódź**

**LINEXIM Sp. z o.o.
ul. Lodowa 106A
93-232 Łódź**

Ja:

l.p.	Nazwa Podmiotu (ów) udostępniających swoje zasoby	Adres(y)

Niniejszym oświadczam(y), że w okresie realizacji zamówienia publicznego pn. „USŁUGA NA FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKCIE INSTYTUTU BIOLOGII MEDYCZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK PRZY ULICY LODOWEJ 106 I LINEXIM SP. Z O.O. PRZY UL. LODOWEJ 106A W ŁODZI” oddaję do dyspozycji swoje zasoby, a mianowicie :

- a) wiedzę i doświadczenie, zgodnie z zapisami SIWZ w pkt.IX.1.2) *,
i/lub
- b) potencjał techniczny, zgodnie z zapisami SIWZ w pkt.IX.1.3) *,
- c) osoby zdolne do wykonania zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ w rozdz. pkt.IX.1.3) *
- e) zdolność finansową, zgodnie z zapisami SIWZ w pkt IX.1.4) *

*** niewłaściwe skreślić**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu podmiot udostępnia swoje zasoby)

tj. Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie w/w zamówienia publicznego.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Podmiotu	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania zobowiązania w imieniu Podmiotu	Podpis osoby upoważnionej do podpisania zobowiązania w imieniu Podmiotu	Pieczęć Podmiotu	Miejscowość i data

WZÓR Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

DLA ZAMÓWIENIA

pn. „USŁUGA NA FIZYCZNĄ OCHRONĘ MIENIA I OSÓB W OBIEKCIE INSTYTUTU BIOLOGII MEDYCZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK PRZY ULICY LODOWEJ 106 I LINEXIM SP. Z O.O. PRZY UL. LODOWEJ 106A W ŁODZI”

1. ZAMAWIAJACY:

Instytut Biologii Medycznej Polskiej Akademii Nauk
ul. Lodowa 106
93-232 Łódź

LINEXIM Sp. z o.o.

ul. Lodowa 106A
93-232 Łódź

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Niniejszym oświadczam(y), na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych, że :

należę / nie należę*

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w/w ustawy.

* niewłaściwe skreślić

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –
dla ochrony obiektów przy ulicy Lodowej 106 i 106A w Łodzi**

I. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonywane przez Wykonawcę usługi fizycznej ochrony mienia w obiekcie przyjętym pod ochronę, mają za zadanie chronienie powierzonego, zabezpieczonego mienia przed kradzieżą z włamaniem.
2. Wykonawca w przypadkach określonych w punkcie 1, w razie potrzeby, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Policji, Straży Miejskiej lub innych służb.
3. O każdej interwencji Policji, Straży Miejskiej i innych służb Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego lub Zamawiającego Wiodącego, a także uczynić zapis w książce służby.
4. Wykonawca ochrania mienie Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego przez swoich pracowników ochrony posterunkami ochrony stałymi.
5. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swoich pracowników – agentów ochrony w mundur / uniform umożliwiający identyfikację pracownika oraz pilot antynapadowy.
6. Do obowiązków Wykonawcy należą również działania zapobiegawczo – informacyjne w przypadku powstania innych szkód np.: zalanie pomieszczeń, pożar itp.
7. Wykonawca kontroluje wykonywanie usługi poprzez swój personel nadzoru, a także zgadza się na kontrolę pracy swoich pracowników przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego Wiodącego oraz Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów.
9. Zamawiający Wiodący i Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie obowiązków pracowników ochrony.

II. Obowiązki pracownika ochrony:

1. Stawienie się w miejscu pracy zgodnie z obowiązującym grafikiem służby, w pełnym umundurowaniu i z wyposażeniem przewidzianym dla danego stanowiska, w dobrej kondycji fizycznej i psychicznej.
2. Przyjęcie służby:
 - zapoznanie się z przebiegiem służby z poprzedniej zmiany,
 - przyjęcie uwag związanych z ochroną obiektu,
 - kontrola stanu zabezpieczenia obiektu (obejście obiektu, sprawdzenie ogrodzenia, oświetlenia; kontrola zamknięcia drzwi i okien, okratowania, plomb, kłódek),
 - kontrola stanu wyposażenia stanowiska pracy.
3. Prowadzenie książki raportowej. Pracownik ochrony zobowiązany jest dokonywać systematycznych wpisów o przebiegu służby, o dokonywanych obchodach, jak również o wszystkich zdarzeniach mających miejsce na terenie chronionych obiektów.
4. Wykorzystywanie przydzielonego pomieszczenia zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymywanie go w należytej czystości.

5. Prowadzenie rejestru wydawania kluczy do pomieszczeń wraz z ewidencją godzin. Wydawanie do pomieszczeń chronionych obiektów kluczy potwierdzone winno być podpisem uprawnionego pracownika.
6. Prowadzenie innych rejestrów i ewidencji na zlecenie Zamawiającego, związanymi z funkcjonowaniem obiektów
7. Kontrola nad wyznaczonymi miejscami parkingowymi Zamawiającego.
8. Kontrola wszystkich wjazdów i wyjazdów samochodów Zamawiającego Wiodącego, pracowników Zamawiającego Wiodącego oraz innych korzystających z parkingu.
9. Obowiązek pieczy nad wszystkimi pojazdami pozostawionymi na terenie chronionych obiektów i odpowiedzialność prawna z tego tytułu.
10. Całodobowy nadzór nad przepływem osób i mienia w ochraniających obiektach
11. Kontrola ruchu osobowego w obiekcie Zamawiającego Wiodącego
 - a) pracownik ochrony zobowiązany jest do ustalania celu wizyty każdego z gości wchodzących na teren obiektu Zamawiającego Wiodącego,
 - b) następnie pracownik ochrony anonsuje telefonicznie przybycie konkretnej osoby,
 - c) po uzyskaniu zgody kieruje gościa do właściwej komórki organizacyjnej.
 - d) na terenie obiektu, po godzinie 18.00, przebywać mogą wyłącznie:
 - kadra zarządzająca,
 - pracownicy posiadający zgodę Zarządu / Dyrekcji,
 - przedstawiciele wykonawców innych usług (konserwatorzy, firmy sprzątające , itp.) za zgodą Zamawiającego,
 - e) pozostałe osoby mogą przebywać na terenie obiektu, (po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy), wyłącznie po uzyskaniu stosownego zezwolenia,
 - f) Wydawanie kluczy od obiektów i pomieszczeń odbywać się może wyłącznie osobom, które znajdują się na wykazie osób uprawnionych do pobrania kluczy.
12. W obiektach Zamawiającego po godz. 16:00 mogą przebywać osoby wyłącznie wg indywidualnych list od najemców Zamawiającego/
13. Pracownik ochrony, zobowiązany jest odnotować w książce raportów:
 - numer zdawanych kluczy oraz nazwisko zdającego,
 - fakt opuszczania obiektów przez pozostałe osoby.
 - sprawdzić prawidłowość załączonego alarmu w obiektach na urządzeniu rejestrującym
14. Zamykanie bramy wjazdowej każdorazowo:
 - 1) w dni robocze w godzinach 18:00 -0:00.
 - 2) w soboty od godziny 14:00
 - 3) w niedziele, święta i dni wolne od pracy brama zamknięta całą dobę.
15. Otwieranie bramy wjazdowej w dni robocze w godzinach 0:00- 4:00
16. Obchód chronionych obiektów. Obchody obiektów powinien odbywać się w ciągu zmiany nocnej w odstępach nie większych niż co dwie godziny, przy założeniu zmiennych godzin obchodu. Po zdaniu kluczy przez pracowników Zamawiającego i Zamawiającego Wiodącego lub osoby przez nich upoważnione, pracownik ochrony zobowiązany jest obejść wszystkie piętra, sprawdzić stan zabezpieczenia pomieszczeń (biur, toalet, itp.), okien, drzwi, jak również prawidłowość działania urządzeń, zwrócić uwagę na pozostawione samochody, zgaszone światła. Każdy obchód pracownik musi zarejestrować na urządzeniu rejestrowym. Fakt wykonania obchodu należy odnotować również w książce raportowej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownik ochrony zobowiązany jest powiadomić osoby

upoważnione z ramienia Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego , jak również Kierownictwo obu firm

17. Monitorowanie w czasie służby sygnalizacji alarmowej, pożarowej i obrazu z kamer, z podejmowaniem stosownych działań, zgłaszanie awarii sprzętu

18. Dbanie o swój wygląd zewnętrzny.

19. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP oraz p. poż.

13. Kontrola stanu technicznego urządzeń znajdującego się na jego wyposażeniu (latarki, telefony itp.).

14. Utrzymywanie kontaktu z osobami odpowiedzialnymi z firm świadczących inne usługi zlecane przez Zamawiającego i Zamawiającego Wiodącego w celu prawidłowego realizowania zadań ochronnych.

15. W przypadku wystąpienia zdarzeń takich jak: kradzież, włamanie, pożar oraz innych mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu:

- a) podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie powierzonego mienia oraz ochronę życia bądź zdrowia pozostałych osób,
- b) powiadomienie o zaistniałych zdarzeniach: Policji, Straży Miejskiej lub innych służb oraz Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego.

O każdej interwencji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego lub Zamawiającego Wiodącego

16. Prowadzenie ewidencji interwencji służb monitoringu i informowanie Zamawiającego i Zamawiającego Wiodącego o przyjazdach grup interwencyjnych

17. Pracownikowi ochrony zabrania się:

- samowolnego opuszczania posterunku w czasie trwania służby,
- spania podczas pracy,
- przychodzenia na służbę w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu środków odurzających,
- spożywania alkoholu oraz środków odurzających w trakcie pracy,
- przyjmowania na terenie obiektu osób nie mających zezwolenia Zamawiającego,
- wykonywania w trakcie służby czynności i prac niezwiązanych z przedmiotem umowy,
- używania środków łączności, w tym telefonu, do celów inne niż ochrona mienia.

24. Pracownik ochrony może opuścić posterunek jedynie w przypadku:

- przekazania służby zmianie,
- upływu godzin pracy, jeśli po tym czasie nie jest przewidziana dalsza ochrona.

25. W przypadku spóźnienia się pracownika ochrony lub nie zgłoszenia się do pracy należy powiadomić przełożonego pozostając na posterunku do czasu pojawienia się zmiennika.

26. Przestrzeganie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tajemnicy służbowej oraz wszelkich wiadomości i informacji z zakresu działalności zamawiającego.

27. W okresie zimowym usuwanie śniegu i posypywanie piaskiem wjazdu i chodnika przylegającego do obiektu i dróg komunikacji wewnętrznej.

28. Utrzymanie porządku przy budynku ochrony.

III. Zamawiający Wiodący i Zamawiający zobowiązuje się do:

W zakresie zapewnienia realizacji zamówienia:

1. Zamawiający Wiodący i Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie o każdym stwierdzonym wypadku niewłaściwego pełnienia służby ochrony.
2. Oddany pod ochronę obiekt winien być przez Zamawiającego Wiodącego i Zamawiającego zabezpieczony przed włamaniem przez własciwe zamknięcie i oświetlenie oraz przed pożarem – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Obowiązki w zakresie bhp i p.poż. oraz odpowiedzialność za wypadki przy pracy:

1. Zamawiający zapewni pracownikowi ochrony pomieszczenia do wykonywania jego pracy (portiernia). W okresie zimowym pomieszczenie strażnicze powinno być ogrzewane. Ponadto pomieszczenie winno oświetlone i wyposażone w niezbędny sprzęt (krzesło, stół, szafkę) oraz winien być zapewniony dostęp do bieżącej wody i urządzeń sanitarnych z uwzględnieniem pory nocnej.
2. Zamawiający Wiodący i Zamawiający zobowiązuje się do instruowania pracowników ochrony poprzez swoich właściwych pracowników o lokalnych wymogach w zakresie bhp i p.poż.
3. Zamawiający Wiodący i Zamawiający oraz jego przedstawiciele w obiektach chronionych przez Wykonawcę zobowiązani są do przestrzegania w stosunku do pracowników Wykonawcy przepisów w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

V. Powierzchnie w obiektach przy ulicy Lodowej 106 i 106A w Łodzi objęte przedmiotem zamówienia.

1. Budynek IBM PAN przy ul. Lodowej 106: jeden budynek dwukondygnacyjny z częściowym podpiwniczeniem o powierzchni użytkowej 1 895,79 m², w tym powierzchni laboratoryjnej 864,89 m², powierzchni nielaboratoryjnej 448,50 m², komunikacja 430,50 m², piwnica 151,90 m².
2. Budynek LINEXIM SP. z o.o. przy ul. Lodowej 106A: dwa budynki o powierzchniach 184 m² i budynek dwukondygnacyjny o powierzchni 5595 m²; powierzchnia gruntów 1.2962 ha